**TÜKETİM/KULLANIM SURETİYLE ÇIKIŞ İŞLEMLERİ DETAY SÜRECİ**

tüketim

demirbaş

hayır

evet

Olmayan malzemenin alınması için Yüksekokul Sekreterine bildirilmesi

Zimmet

senedi

Malzemenin kişiye

 teslim edilmes

Zimmet senedinin malzeme teslim

edilecek kişiye imzalattırılması

Talebin karşılanması

Demirbaş malzemesi mi ?

Tüketim malzemesi mi ?

Tüketim raporu

Taşınır işlem fişi

Satınalma İş

 Akışı

Giden Evrak İş

 Akışı

Müdür Onayı İş

 Akışı

üç ayda bir tüketim

raporu gönderilmesi

Malzemenin kişiye teslim edilmesi

Taşınır işlem fişinin kişiye imzalattırılması

Talebin karşılanması

Stokta mevcut mu ?

Talep edilen malzemenin stok

 durumunun

programından kontrol edilmesi

Birimlerden gelen taşınır istek

 belgesinin veya resmi talep

yazısının taşınır kayıt ve kontrol

 yetkilisine ulaştırılması

Taşınır İstek

Belges i/ Resmi

Talep Yazısı