**TÜKETİM/KULLANIM SURETİYLE ÇIKIŞ İŞLEMLERİ DETAY SÜRECİ**

tüketim

demirbaş

hayır

evet

Olmayan malzemenin alınması için Yüksekokul Sekreterine bildirilmesi

Zimmet

senedi

Malzemenin kişiye

teslim edilmes

Zimmet senedinin malzeme teslim

edilecek kişiye imzalattırılması

Talebin karşılanması

Demirbaş malzemesi mi ?

Tüketim malzemesi mi ?

Tüketim raporu

Taşınır işlem fişi

Satınalma İş

Akışı

Giden Evrak İş

Akışı

Müdür Onayı İş

Akışı

üç ayda bir tüketim

raporu gönderilmesi

Malzemenin kişiye teslim edilmesi

Taşınır işlem fişinin kişiye imzalattırılması

Talebin karşılanması

Stokta mevcut mu ?

Talep edilen malzemenin stok

durumunun

programından kontrol edilmesi

Birimlerden gelen taşınır istek

belgesinin veya resmi talep

yazısının taşınır kayıt ve kontrol

yetkilisine ulaştırılması

Taşınır İstek

Belges i/ Resmi

Talep Yazısı