**MAL BEYANI İŞLEMLERİ DETAY SÜRECİ**

Mal varlığında aylık net maaşının 5 katını aşan bir değişiklik olması durumunda bir ay içinde

Sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda Mal Bildirimi yenileme gereği nedeniyle

Görevden alınma veya görevden ayrılma durumunda bir ay içerisinde

Göreve yeni başlama durumunda bir ay içinde

Personel Daire Başkanlığına bilgi ve gereği için üst yazı ile dilekçe ve eki Mal Bildirim Formunun gönderilmesi

Personelin Mal Bildirimi Formu almak için

Yüksekokul Müdürlüğüne başvurması

Mal Bildirim Formu Personel tarafından

doldurularak dilekçe ekinde Müdürlüğe

verilir .