

**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**

**2022Yılı**

Abdi Sütcü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

**Birim Faaliyet Raporu**

**Ocak 2023**

**ADANA**

**Çukurova Üniversitesi**

**Abdi Sütcü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**

**Balcalı /ADANA**

**www.shmyo.cu.edu.tr**

İçindekiler

[BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU 4](#_Toc124944525)

[I- GENEL BİLGİLER 5](#_Toc124944526)

[A- MİSYON VE VİZYON 5](#_Toc124944527)

[B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 5](#_Toc124944528)

[İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 5](#_Toc124944532)

[**1-** **Fiziksel Yapı** 5](#_Toc124944533)

[**2-** **Teşkilat Yapısı** 7](#_Toc124944534)

[**a-** **Akademik Yapı** 7](#_Toc124944535)

[**b-** **İdari Yapı** 9](#_Toc124944536)

[**3-** **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı** 10](#_Toc124944537)

[**4-** **İnsan Kaynakları** 11](#_Toc124944538)

[**a-** **İdari Personel** 12](#_Toc124944539)

[**5-** **Sunulan Hizmetler** 14](#_Toc124944540)

[**a-** **Eğitim-Öğretim Hizmetleri** 14](#_Toc124944541)

[**6-** **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi** 16](#_Toc124944542)

[C- DİĞER HUSUSLAR 16](#_Toc124944543)

[II- Yüksekokulumuz şehir merkezine 8 km. uzaklıkta olup, sağlık, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısında geniş imkânlara sahip Çukurova Üniversitesi Yerleşkesi içerisinde bulunmaktadır. 16](#_Toc124944544)

[III- AMAÇ ve HEDEFLER 16](#_Toc124944545)

[A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 16](#_Toc124944546)

[B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 17](#_Toc124944547)

[IV- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 17](#_Toc124944548)

[A- MALİ BİLGİLER 17](#_Toc124944549)

[**1-** **Bütçe Uygulama Sonuçları** 17](#_Toc124944550)

[V- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 17](#_Toc124944551)

[B- MALİ BİLGİLER 17](#_Toc124944552)

[**2-** **Mali Denetim Sonuçları** 18](#_Toc124944553)

[C- PERFORMANS BİLGİLERİ 19](#_Toc124944554)

[**1-** **Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri** 19](#_Toc124944555)

[**2-** **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi** 21](#_Toc124944556)

[**3-** **Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları** 24](#_Toc124944557)

[**4-** **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi** 26](#_Toc124944558)

[**5-** **Diğer Hususlar** 26](#_Toc124944559)

[VI- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 26](#_Toc124944560)

[A- ÜSTÜNLÜKLER 26](#_Toc124944561)

[B- ZAYIFLIKLAR 27](#_Toc124944562)

[C- DEĞERLENDİRME 27](#_Toc124944563)

[VII- ÖNERİ VE TEDBİRLER 27](#_Toc124944564)

[EKLER 28](#_Toc124944565)

[EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 28](#_Toc124944566)

|  |
| --- |
| **BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**   D:\SGDB\RAPORLAR\MUHTELİF\rektor2.jpg  Yükseköğretim Kurulu Yürütme kurulunun 21.11.1989 tarih ve 1800 sayılı kararıyla kurulanYüksekokulumuzda Anestezi, Radyoloji ve Tıbbi Laboratuvar programları açılarak 1990-1991 eğitim-öğretim yılında 51 öğrenci ile eğitime başlanmıştır. Yüksekokulumuz 2013-2014 akademik yılından itibaren Ceyhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu bünyesine alarak 4 bölüm altında 9 normal öğretim, 4 ikinci öğretim programı ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulumuzun adı Yükseköğretim Genel Kurulunun 14.09.2017 tarihli toplantısında alınan karar gereğince ABDİ SÜTCÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU olarak değiştirilmiştir.  Yüksekokulumuzda 2 profesör, 2 Doçent, 5 Doktor Öğretim Üyesi, 7 Öğretim Görevlisi olmak üzere 16 akademik personel, 13 idari personel ve 2 işçi görev yapmaktadır. 2022-2023 eğitim-öğretim yılında normal öğretimde 1736, ikinci öğretimde ise 623 olmak üzere toplam 2359 öğrenci eğitim görmektedir. Bu öğrencilerin 52’i yabancı uyrukludur. Yüksekokulumuzun en büyük şansı öğrencilerimizin uygulama derslerini bölgemizin en büyük ve donanımlı hastanesinde yapıyor olmasıdır. Başta Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Üniversitemizin birçok biriminden görevlendirilen öğretim elemanları tarafından eğitimin destekleniyor olması öğrencilerimizin mesleki yetkinliğe sahip olarak yetişmesinde önemli rol oynamaktadır.  Yüksekokulumuz kuruluşundan bu yana 4415’u normal öğretim, 1598’sı ikinci öğretim olmak üzere toplam 6013 mezun vererek alanları ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip donanımlı sağlık teknikerlerini ülkemizin hizmetine sunmuştur.  Saygılarımla.    Prof. Dr. Şule Sultan MENZİLETOĞLU YILDIZ  Yüksekokul Müdürü |

# 

**(Kırmızı renkli bilgiler açıklama niteliğinde olup hazırlanacak birim faaliyet raporunda yer almayacaktır. Ayrıca şablonda bulunan ve birimi ilgilendirmeyen dolayısıyla doldurulmayan tablolar raporda yer almayacaktır.)**

# **GENEL BİLGİLER**

## MİSYON VE VİZYON

Misyon

Evrensel değerler ışığında, bilim ve teknolojiden yararlanarak, bölgemizde ve ülkemizde sağlık sektörünün yardımcı sağlık hizmetleri eleman ihtiyaçlarını karşılayabilecek, bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmektir.

Vizyon

Sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu, yardımcı sağlık hizmetleri elemanı yetiştirilmesinde tercih edilen, çağın gereklerine uygun, uyguladığı girişimci, yenilikçi eğitim-öğretim yöntemleriyle, bölgemizde ve ülkemizde model bir meslek yüksekokulu olmaktır.

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

## Yüksekokulun yönetiminden 2547 sayılı Yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Yüksekokul Müdürü yetkili ve sorumlu olup, kendisine yardımcı olmak üzere iki müdür yardımcısı bulunmaktadır.

## Yüksekokul Müdürü 5018 Sayılı Yasa gereğince Yüksekokulun Harcama Yetkilisi olup, mali kaynakların amaca uygun olarak kullanımını sağlamaktadır.

## Yüksekokul idari örgütünün başında Yüksekokul Sekreteri görev yapmakta, idari büroların tüm faaliyetleri ile 5018 Sayılı Yasa gereğince Yüksekokulda Harcama Yetkilisinin direktifleri doğrultusunda hareket ederek Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, gerekli belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamakla yükümlüdür.

## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### **Fiziksel Yapı**

Yüksekokulumuz 24.07.2017 tarihi itibariyle 6.000 metrekarelik kapalı, 7.500 metrekarelik açık alana sahip yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır.

Yüksekokulumuzun adı, yeni hizmet binası maliyetinin bir kısmı Abdioğulları Firması tarafından bağış yoluyla sağlanmış olması nedeniyle ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 14.09.2017 tarihli toplantısında alınan karar gereğince ABDİ SÜTCÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU olarak değiştirilmiştir.

Yeni hizmet binamız engelsiz bina özelliğine sahip olup dış cephesi kompozit kaplama ve VRF ısıtma-soğutma sistemi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda yangın merdiveni ve acil çıkışları mevcut olup 17 adet yangın dolabı bulunmaktadır.

Binamız dört katlı olup giriş katı 3310 metrekarelik bir alana sahiptir. Bu katta 4 amfi olup Amfi I, 368; Amfi II, 120; Amfi III, 120; Amfi IV, 352 olmak üzere toplam 960 öğrenci kapasitesine sahiptir. Bu katta 50’şer öğrenci kapasiteli 2 derslik, 50 öğrenci kapasiteli bilgisayar, projeksiyon cihazı, yazı tahtası bulunan öğrenciler için serbest çalışma saatlerinde kullanabilecekleri öğrenci çalışma salonu bulunmaktadır. İçerisinde maket odası bulunan 50’şer öğrenci kapasiteli iki adet İlk ve Acil Yardım Uygulama Salonu, 60 öğrenci kapasiteli Ambulans İçi Eğitim Salonu, içerisinde 4 adet giyinme kabini olan Vaka Canlandırma Hazırlık Odası, 40 öğrenci kapasiteli Yaşlı Bakımı Uygulama Salonu bulunmaktadır. Yine bu katta 60 öğrenci kapasiteli Diş-Protez Laboratuvarı, 40 öğrenci kapasiteli Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama Salonu, her biri 36 öğrenci kapasiteli 2 adet multidisiplin laboratuvarı, 40 öğrenci kapasiteli Anestezi Uygulama Salonu, 40 öğrenci kapasiteli Egzersiz Uygulama Salonu, 40 öğrenci kapasiteli Elektroterapi-Hidroterapi Uygulama Salonu, 40 öğrenci kapasiteli Fizyoterapi Uygulama Salonu bulunmaktadır. Bu katta 36 metrekare alana sahip öğrenci irtibat bürosu, 124 metrekare alana sahip 1 adet öğrenci kantini, 32 metrekare alana sahip 1 adet atölye, 6 metrekare alana sahip temizlik odası, 1 adet elektrik odası, 6 kadın, 6 erkek ve 1 adet engelli tuvaleti bulunmaktadır. Girişleri dışarıdan olan toplam 330 metrekarelik 2 adet depo bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz 1. katı toplam 1085 metrekare alana sahip olup 2 adet 48’er öğrenci kapasiteli bilgisayar laboratuvarı, 28 metrekare alana sahip 1 adet bilgisayar odası, 7 adet 50’şer öğrenci kapasiteli derslik, 1 adet 15 öğrenci kapasiteli interaktif derslik, 36 metrekare alana sahip 1 adet mescit bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet elektrik odası, 4 kadın, 4 erkek ve 1 adet engelli tuvaleti bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz 2. katı toplam 780 metrekare alana sahip olup 4 adet yönetim odası, 8 adet idari büro, 35 metrekare alana sahip 1 adet ölçme ve değerlendirme odası, 22 metrekare alana sahip 1 adet depo, 43’er metrekarelik 2 adet toplantı odası, 45 metrekarelik 1 adet arşiv, 1 adet çay odası, 1 adet elektrik odası, 4 kadın, 4 erkek ve 1 adet engelli tuvaleti bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz 3. katı toplam 780 metrekare alana sahip olup 4 adet bölüm başkanı odası, 1 adet idari büro, 22 adet akademik büro, 43 metrekare 1 adet toplantı odası, 40 metrekarelik 1 adet arşiv, 1 adet çay odası, 1 adet elektrik odası, 4 kadın, 4 erkek ve 1 adet engelli tuvaleti bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun eğitim alanları, derslikleri, sosyal ve diğer alanları kapasitelerine göre Tablo 1’de gösterilmiştir.

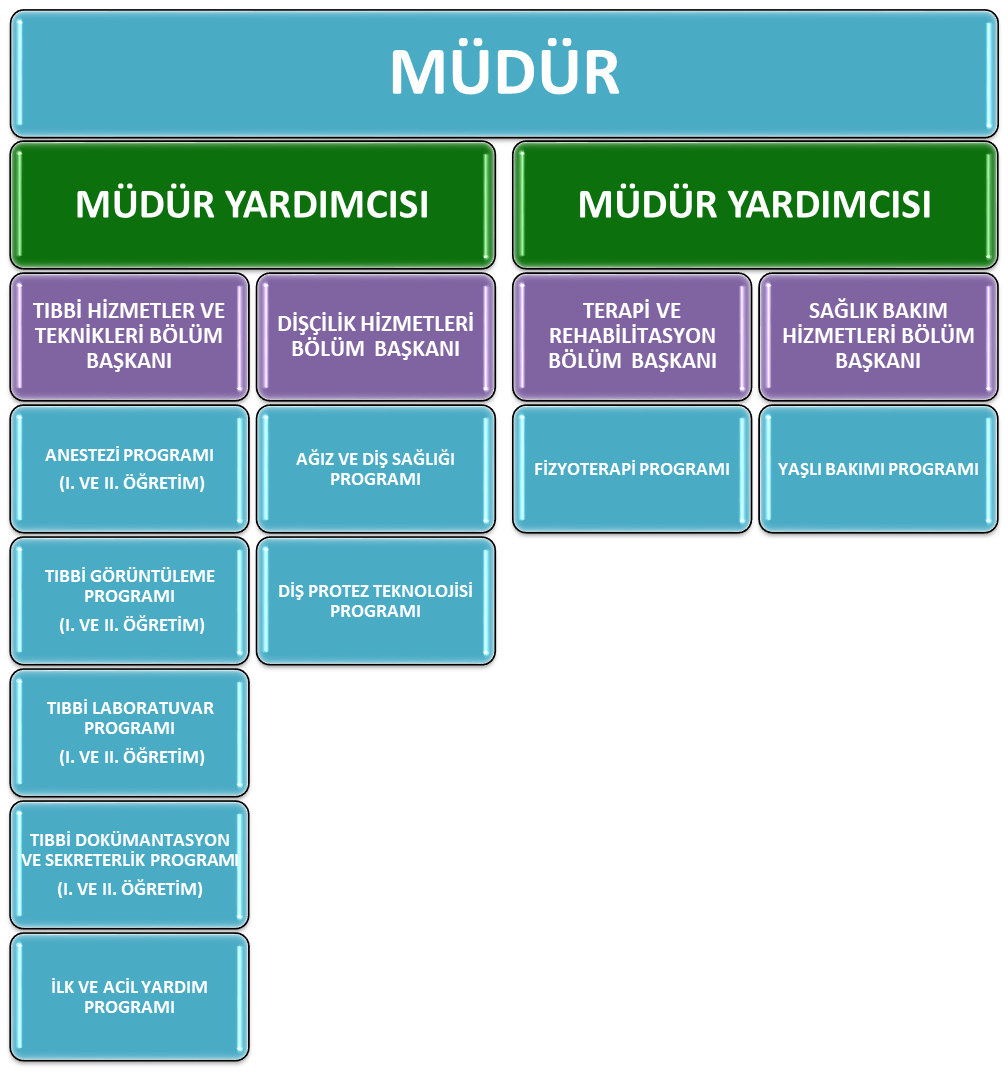
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HİZMET BİNASI ALANLARI** | **ADET** | **KAPALI ALAN MİKTARI (m²)** | **KAPASİTE (KİŞİ)** |
| **EĞİTİM ALANLARI** |  | | |
| Sınıf | **9** | **565** | **450** |
| Öğrenci Çalışma Salonu | **1** | **78** | **50** |
| Öğrenci İrtibat Bürosu | **1** | **36** | **10** |
| Amfi | **4** | **1050** | **960** |
| Toplantı Salonu | **3** | **117** | **60** |
| Konferans Salonu | **-** | **-** | **-** |
| İnteraktif Derslik | **1** | **36** | **15** |
| Bilgisayar Laboratuvarı | **2** | **90** | **96** |
| Diş-Protez Uygulama Laboratuvarı | **3** | **225** | **60** |
| Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama Salonu | **1** | **75** | **40** |
| Multidisiplin Laboratuvarı | **2** | **150** | **36** |
| Anestezi Uygulama Salonu | **1** | **75** | **40** |
| Egzersiz Salonu | **1** | **75** | **40** |
| Elektroterapi-Hidroterapi Uygulama Salonu | **1** | **75** | **40** |
| Fizyoterapi Uygulama Salonu | **1** | **75** | **40** |
| Yaşlı Bakımı Uygulama Salonu | **1** | **75** | **40** |
| İlk ve Acil Yardım Uygulama Salonu | **2** | **116** | **100** |
| Ambulans İçi Eğitim Salonu | **1** | **106** | **60** |
| Vaka Canlandırma Hazırlık Odası | **1** | **40** | **20** |
|  |  |  |  |
| **SOSYAL ALANLAR** |  | | |
| Öğrenci Yemekhanesi | **-** | **-** | **-** |
| Personel Yemekhanesi | **-** | **-** | **-** |
| Kütüphane | **-** | **-** | **-** |
| Kantin | **1** | **124** | **50** |
| Mescit | **1** | **36** | **20** |
| Çay Odası | **2** | **40** | **20** |
| Kafeterya | **-** | **-** | **-** |
| Dolu Lojman | **-** | **-** | **-** |
| Boş Lojman | **-** | **-** | **-** |
| Misafirhane | **-** | **-** | **-** |
| Sinema Salonu  Eğitim ve Dinlenme Tesisleri  Öğrenci Kulüpleri  Mezun Öğrenciler Derneği  Okul Öncesi  İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için) | **-** | **-** | **-** |
| Dinlenme Tesisleri | **-** | **-** | **-** |
| Öğrenci Kulüpleri | **-** | **-** | **-** |
| Mezun Öğrenciler Derneği | **-** | **-** | **-** |
| Okul Öncesi(Anaokul) | **-** | **-** | **-** |
| İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için) | **-** | **-** | **-** |
| … |  |  |  |
| **KAPALI SPOR ALANLARI** |  | | |
| Yüzme Havuzu | **-** | - | - |
| Basketbol Sahası | **-** | **-** | **-** |
| Voleybol Sahası | **-** | **-** | **-** |
| Kondisyon Salonu | **-** | **-** | **-** |
| Güreş Antrenman Salonu | **-** | **-** | **-** |
| Spor Salonu | **-** | **-** | **-** |
| Kürek Evi | **-** | **-** | **-** |
| Jimnastik Salonu | **-** | - | - |
| Masa Tenisi Salonu | **-** | **-** | **-** |
| … | **-** | **-** | **-** |
| **İDARİ ALANLAR** |  | | |
| Akademik Personel Çalışma Ofisi | 26 | 310 | 26 |
| İdari Personel Çalışma Ofisi | 15 | 330 | 15 |
| Depo | 3 | 350 | - |
| Bilgisayar Odası | 1 | 28 | 8 |
| Ambar | - | - | - |
| Arşiv | 2 | 85 | - |
| Atölyeler | 1 | 32 | 1 |
| Elektrik Odası | 4 | 20 | - |
| … |  |  |  |
| **SAĞLIK ALANLARI** |  | | |
| Acil Servis | **-** | **-** | **-** |
| Yoğun Bakım | **-** | **-** | **-** |
| Ameliyathane | **-** | **-** | **-** |
| Poliklinik | **-** | **-** | **-** |
| Klinik | **-** | **-** | **-** |
| Laboratuvar | **-** | **-** | **-** |
| Eczane | **-** | **-** | **-** |
| Radyoloji Alanı | **-** | **-** | **-** |
| Nükleer Tıp Alanı | **-** | **-** | **-** |
| Sterilizasyon Alanı | **-** | **-** | **-** |
| Hemodiyaliz | **-** | **-** | **-** |
| Mutfak | **-** | **-** | **-** |
| Çamaşırhane | **-** | **-** | **-** |
| Teknik Servis | **-** | **-** | **-** |
| Kan Merkezi | **-** | **-** | **-** |
| Yanık Ünitesi | **-** | **-** | **-** |
| Onkoloji | **-** | **-** | **-** |
| … | **-** | **-** | **-** |
|  |  |  |  |

### **Teşkilat Yapısı**

### **Akademik Yapı**

Yüksekokulumuz organizasyon şemasında Müdür ve Müdüre bağlı olarak iki müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Müdür yardımcılarımızdan biri idari diğeri ise eğitimden sorumludur. Yüksekokulumuzdaki bölüm başkanları, bölümlerdeki eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlerden sorumludur. Program koordinatörleri ise bağlı oldukları bölüm başkanlıkları ile koordineli olarak görev yaparlar. Akademik personel ise program koordinatörleri, bölüm başkanları, müdür yardımcıları ve müdür ile koordinasyon halinde çalışmaktadır. Yüksekokulumuz akademik teşkilat şeması Şema 1’de gösterilmiştir.

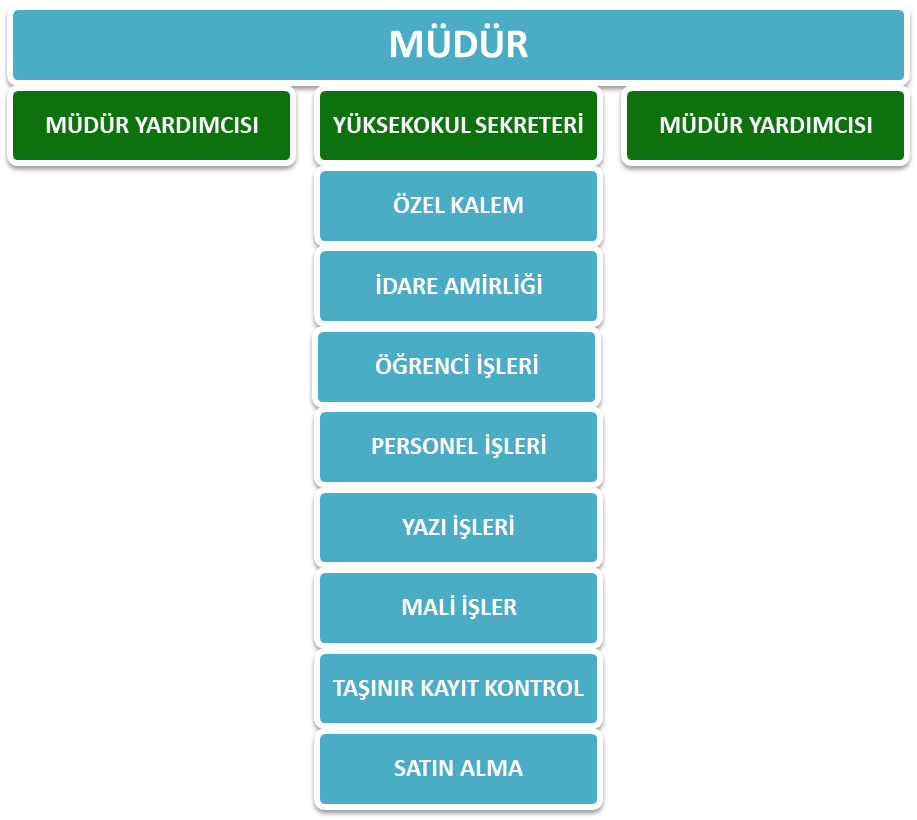
**Akademik Teşkilat Şeması**

Şema 1. Akademik Teşkilat Şeması

### **İdari Yapı**

Yüksekokulumuzdaki idari ve yardımcı hizmet personelinin bağlı bulunduğu Yüksekokul Sekreteri, okulumuzun idari, mali, teknik ve yardımcı hizmetlerin yürütülmesinden sorumludur

**İdari Teşkilat Şeması**



### **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

**Bilgi ve tekonolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hesap Kodu** | **I. Düzey Kodu** | **II. Düzey Kodu** | **III. Düzey Kodu** | **IV. Düzey Kodu** | **Taşınır Kod Listesi** | **ADET** |
| 255 | 02 | 01 | 01 | 01 | Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu satıra eklenebilir.) | 125 |
| 255 | 02 | 01 | 01 | 02 | Dizüstü Bilgisayarlar | 3 |
| 255 | 02 | 01 | 01 | 03 | Tablet Bilgisayarlar | - |
| 255 | 02 | 01 | 01 | 04 | Cep Bilgisayarları | - |
| 255 | 02 | 01 | 01 | 99 | Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.) | - |
| 255 | 02 | 01 | 02 |  | Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları | 5 |
| 255 | 02 | 01 | 02 | 01 | Kule Sunucular | - |
| 255 | 02 | 01 | 02 | 02 | Blade Sunucular | - |
| 255 | 02 | 01 | 02 | 03 | Raf Sunucular | - |
| 255 | 02 | 01 | 02 | 04 | Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri | - |
| 255 | 02 | 01 | 02 | 99 | Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları | - |
| 255 | 02 | 02 | 01 |  | Yazıcılar ve Okuyucular | 32 |
| 255 | 02 | 02 | 02 |  | Tarayıcılar | 4 |
| 255 | 02 | 02 | 04 |  | Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri) | 4 |
| 255 | 02 | 03 | 01 |  | Fotokopi Makineleri | 1 |
| 255 | 02 | 04 | 01 |  | Telefonlar | 54 |
| 255 | 02 | 04 | 02 |  | Faks Cihazları | 1 |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 01 | Modemler (SDH ve Erişim Cihazları) | - |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 02 | Swichler (Anahtarlar) | 3 |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 03 | Hublar | - |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 04 | Routerler (Yönlendirici Cihazlar) | - |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 05 | İletişim Ağ Cihazları | - |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 06 | Çok Fonksiyonlu Network Cihazları | - |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 07 | İletişim Çeviricileri | - |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 08 | Firewall Cihazları | - |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 99 | Diğer Network Cihazları | - |
| 255 | 02 | 05 | 01 | 01 | Projektörler (Projeksiyon Cihazları) | 28 |
| 255 | 02 | 05 | 01 | 02 | Tepegözler (Slayt Cihazları) | - |
| 255 | 02 | 05 | 02 | 01 | Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.) | - |
| 255 | 02 | 05 | 02 | 02 | Televizyonlar | 2 |
| 255 | 02 | 05 | 02 | 03 | Videolar | - |
| 255 | 02 | 05 | 04 | 01 | Kameralar | 1 |
| 255 | 02 | 05 | 04 | 02 | Fotoğraf Makinelerı | - |
| 255 | 02 | 99 | 04 | 01 | Daktilolar | - |
| 255 | 06 | 05 |  |  | Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler (Tarihi Değeri Olan) | - |
| 255 | 07 | 02 | 01 |  | Kitaplar | - |
| 255 | 07 | 02 | 02 | 01 | Dergiler | - |
| 255 | 07 | 02 | 02 | 02 | Gazeteler | - |
| 255 | 07 | 02 | 03 |  | Tezler ve Araştırma Çalışmaları | - |
| … |  |  |  |  | … | - |

**Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yazılım** | **Açıklama** | **Yazılım Edinim Şekli** | | | |
| **Bilgi İşlem DB** | **Satın Alma** | **Kiralama** | **Kamu Kurumu** |
| Personel / Öğrenci İşleri / Maaş vs. | Otomasyon | X | X | X | X |

1. **DA**

**Abone olunan veri tabanlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA** | **ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI** |
|  | Bulunmamaktadır |
|  |  |
|  |  |

### **İnsan Kaynakları**

Akademik Personel

Yüksekokulumuzda akademik kadroda görev yapan 2 Profesör, 2 Doçent, 4 Doktor Öğretim üyesi, 8 Öğretim görevlisi bulunmaktadır.

Profesör kadrosunda olan iki öğretim üyemiz Yüksekokulumuz kadrosunda olup biri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 13/b-4 maddesine göre Ç.Ü.Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesi Kan Merkezinde, diğeri ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 13/b-4 maddesine göre Ç.Ü.Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesi Merkez Laboratuvarında görevlendirilmiştir.Ayrıca Yüksekokulumuz kadrosunda olup 2547 sayılı kanunun 13-b maddesince bir adet Dr. Öğr. Üyesi Tıp Fakültesi Temel Bilimler Bölümü Mikrobiyoloji A.B. Dalında görevlendirilmiştir.Bir Dr. Öğr. Üyesi Tıp Fakültesi Temel Bilimler Bölümü Mikrobioyloji A.B. Dalında 2547 sayılı kanunun 13/ b-4 maddesince göevlidir.

Öğretim Görevlilerimizden biri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 13/b-4 maddesine göre Ç.Ü.Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesi Merkez Laboratuvarında, ikisi ise Yükseköğretim Kanunun 13/b-4 maddesine göre Ç.Ü Diş Hekimliği Fakültesinde görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuzdaki dersler bünyemizde bulunan öğretim elemanlarının yanı sıra, başta Tıp Fakültesi olmak üzere, Diş Hekimliği Fakültesi ile diğer birimlerde görevli öğretim elemanlarınca yürütülmektedir.

Ayırıca yüksekokulumuzda Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliğinin 5.maddesi uyarınca Niğde Halis Demir Üniversitesinde Yüksekokulumuza Bir Dr. Öğr. Üyesi görevli gelmiştir.

**Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **İSTİHDAM ŞEKLİ** | **FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** |
| Kadrolu Akademik Personel | 16 |
| Sözleşmeli Akademik Personel |  |
| **TOPLAM** | **16** |

**Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNVANI** | **FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** |
| Profesör | 2 |
| Doçent | 2 |
| Doktor Öğretim Üyesi | 5 |
| Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil) | 7 |
| Araştırma Görevlisi |  |
| **TOPLAM** | **16** |

**Görevlendirilen akademik personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNVANI** | **ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERDEN BİRİMİMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI** | **BİRİMİMİZDEN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI** |
| Profesör |  |  |
| Doçent |  |  |
| Doktor Öğretim Üyesi | **1** |  |
| Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil) |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |
| **TOPLAM** | **1** |  |

**Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HİZMET SÜRESİ** | **0-5 YIL** | **6-10 YIL** | **11-15 YIL** | **16-20 YIL** | **21-25 YIL** | **26-30 YIL** | **31 YIL VE ÜZERİ** | **\*TOPLAM** |
| KİŞİ SAYISI | 2 | 3 | 3 | 1 | 2 | 4 | **1** |  |
| YÜZDE (%) | 13 | 19 | 19 | 6 | 13 | 24 | **6** | **100 (%)** |

**Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAŞ ARALIĞI** | **0-25 YAŞ** | **26-30 YAŞ** | **31-35 YAŞ** | **36-40 YAŞ** | **41-50 YAŞ** | **51 YAŞ VE ÜZERİ** | **\*TOPLAM** |
| KİŞİ SAYISI |  | 1 | 2 | 1 | 8 | 4 |  |
| YÜZDE (%) |  | 6 | 13 | 6 | 50 | 25 | **100 (%)** |

.

### **İdari Personel**

Yüksekokulumuzdaki idari ve yardımcı hizmet personelinin bağlı bulunduğu Yüksekokul Sekreteri, okulumuzun idari, mali, teknik ve yardımcı hizmetlerin yürütülmesinden sorumludur.

**İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **İSTİHDAM ŞEKLİ** | **FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** |
| Kadrolu İdari Personel | 10 |
| Sözleşmeli İdari Personel | **-** |
| İşçi | - |
| Geçici İşçi | **2** |
| **TOPLAM** | **12** |

**İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **HİZMET SINIFI** | **FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** |
| Genel İdare Hizmetleri | 5 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | **3** |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 2 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | **-** |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | - |
| Din Hizmetleri Sınıfı | **-** |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 1 |
| **\*TOPLAM** | **11** |

**İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM SEVİYESİ** | **FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **YÜZDE (%)** |
| İlkokul | 1 |  |
| Ortaokul |  |  |
| Lise | 3 |  |
| Ön lisans | **2** |  |
| Lisans | 3 |  |
| Yüksek Lisans |  |  |
| Doktora | 2 |  |
| **\*TOPLAM** | **11** | **100 (%)** |

**İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HİZMET SÜRESİ** | **0-5 YIL** | **6-10 YIL** | **11-15 YIL** | **16-20 YIL** | **21-25 YIL** | **26-30 YIL** | **31 YIL VE ÜZERİ** | **\*TOPLAM** |
| KİŞİ SAYISI | 1 | 2 |  | 1 |  | 4 | **2** | **10** |
| YÜZDE (%) | 10 | 20 |  | 10 |  | 40 | **20** | **100 (%)** |

**İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAŞ ARALIĞI** | **0-25 YAŞ** | **26-30 YAŞ** | **31-35 YAŞ** | **36-40 YAŞ** | **41-50 YAŞ** | **51 YAŞ VE ÜZERİ** | **\*TOPLAM** |
| KİŞİ SAYISI | - | - | 1 | 1 | 3 | 5 | **10** |
| YÜZDE (%) |  |  | 10 | 10 | 30 | 50 | **100 (%)** |

**İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **İSTİHDAM ŞEKLİ** | **FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** |
| İşçiler (Sürekli) | 2 |
| Geçici İşçiler (Vizeli) |  |
| **TOPLAM** | **2** |

**İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM SEVİYESİ** | **FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **YÜZDE (%)** |
| İlkokul |  |  |
| Ortaokul | **1** | **50** |
| Lise |  |  |
| Ön lisans |  |  |
| Lisans | 1 | 50 |
| Yüksek Lisans |  |  |
| Doktora |  |  |
| **\*TOPLAM** |  | **100 (%)** |

**İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HİZMET SÜRESİ** | **0-5 YIL** | **6-10 YIL** | **11-15 YIL** | **16-20 YIL** | **21-25 YIL** | **26-30 YIL** | **31 YIL VE ÜZERİ** | **\*TOPLAM** |
| KİŞİ SAYISI |  |  | 1 | 1 |  |  |  | **2** |
| YÜZDE (%) |  |  | 50 | 50 |  |  |  | **100 (%)** |

**İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAŞ ARALIĞI** | **0-25 YAŞ** | **26-30 YAŞ** | **31-35 YAŞ** | **36-40 YAŞ** | **41-50 YAŞ** | **51 YAŞ VE ÜZERİ** | **\*TOPLAM** |
| KİŞİ SAYISI |  |  |  | 1 | 1 |  |  |
| YÜZDE (%) |  |  |  | 50 | 50 |  | **100 (%)** |

### **Sunulan Hizmetler**

### **Eğitim-Öğretim Hizmetleri**

**Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI** | | | | |
| **BÖLÜM ADI** | **\*\*YGS**  **KONTENJANI** | **\*YGS SONUCU**  **YERLEŞEN** | **BOŞ KALAN** | **DOLULUK ORANI**  **(%) (\* / \*\*)** |
| Ağız ve Diş Sağlığı | **70** | **72** | **-** | **103** |
| Anestezi (NÖ) | **75** | **77** | **-** | **103** |
| Anestezi (İÖ) | **60** | **62** | **-** | **103** |
| Diş Protez Teknolojisi | **70** | **72** | **-** | **103** |
| Fizyoterapi | **70** | **72** | **-** | **103** |
| İlk ve Acil Yardım | **75** | **77** |  | **103** |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (NÖ) | **70** | **72** | **-** | **103** |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İÖ) | **60** | **62** | **-** | **103** |
| Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (NÖ) | **75** | **77** | **-** | **103** |
| Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (İÖ) | **60** | **62** | **-** | **103** |
| Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (NÖ) | **75** | **77** | **-** | **103** |
| Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İÖ) | **60** | **62** | **-** | **103** |
| Yaşlı Bakımı | **70** | **72** | **-** | **103** |
| **TOPLAM** | **890** | **916** |  | **103** |

**Not:** Enstitüler, kendi ilan ettikleri kontenjanları yazacaklardır.

**Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM ADI** | **I. ÖĞRETİM** | **II. ÖĞRETİM** | **UZAKTAN ÖĞRETİM** | **TOPLAM** |
| Ağız ve Diş Sağlığı | 184 | - | - | 184 |
| Anestezi | 191 | 160 | - | 351 |
| Diş Protez Teknolojisi | 199 | - | - | 199 |
| Fizyoterapi | 204 | - | - | 204 |
| İlk ve Acil Yardım | 196 | - | - | 196 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | 186 | 152 | - | 338 |
| Tıbbi Görüntüleme Teknikleri | 185 | 151 | - | 336 |
| Tıbbi Laboratuvar Teknikleri | 204 | 160 | - | 364 |
| Yaşlı Bakımı | 187 | - | - | 187 |
| **TOPLAM** | **1736** | **623** | **0** | **2359** |

**Öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM ADI** | **I. ÖĞRETİM** | **II. ÖĞRETİM** | **UZAKTAN ÖĞRETİM** | **TOPLAM** |
| Ağız ve Diş Sağlığı | 2 |  | - | 2 |
| Anestezi | 4 | 4 | - | 8 |
| Diş Protez Teknolojisi | 2 |  | - | 2 |
| Fizyoterapi | 3 |  | - | 3 |
| İlk ve Acil Yardım | 6 |  | - | 6 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | 4 | 2 | - | 6 |
| Tıbbi Görüntüleme Teknikleri | 6 | 6 | - | 12 |
| Tıbbi Laboratuvar Teknikleri | 7 | 5 | - | 12 |
| Yaşlı Bakımı | 1 |  | - | 1 |
| **TOPLAM** | **35** | **17** | **0** | **52** |

**Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

(2021-2022 Eğitim-öğretim dönemi)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM ADI** | **I. ÖĞRETİM** | **II. ÖĞRETİM** | **UZAKTAN ÖĞRETİM** | **TOPLAM** |
| Ağız ve Diş Sağlığı | 62 |  | - | 62 |
| Anestezi | 73 | 60 | - | 133 |
| Diş Protez Teknolojisi | 43 |  | - | 43 |
| Fizyoterapi | 63 |  | - | 63 |
| İlk ve Acil Yardım | 75 |  | - | 75 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | 59 | 58 | - | 117 |
| Tıbbi Görüntüleme Teknikleri | 74 | 69 | - | 143 |
| Tıbbi Laboratuvar Teknikleri | 63 | 63 | - | 123 |
| Yaşlı Bakımı | 54 |  | - | 54 |
| **TOPLAM** | **566** | **250** | **0** | **816** |

**Mezun olan yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM ADI** | **I. ÖĞRETİM** | **II. ÖĞRETİM** | **UZAKTAN ÖĞRETİM** | **TOPLAM** |
| Ağız ve Diş Sağlığı | 1 |  | - | 1 |
| Anestezi | 2 | 2 | - | 4 |
| Diş Protez Teknolojisi | 0 |  | - | 0 |
| Fizyoterapi | 2 |  | - | 2 |
| İlk ve Acil Yardım | 3 |  | - | 3 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | 0 | 1 | - | 1 |
| Tıbbi Görüntüleme Teknikleri | 1 | 1 | - | 2 |
| Tıbbi Laboratuvar Teknikleri | 0 | 1 | - | 1 |
| Yaşlı Bakımı | 1 |  | - | 1 |
| **TOPLAM** | **10** | **5** | **0** | **15** |

### **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Yüksekokul örgütünün başında Yüksekokul Müdürü bulunmaktadır. Biri idari işlerden diğeri de eğitimden sorumlu iki Müdür Yardımcısı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda Bölüm Başkanlıkları ile Program Koordinatörlüklerinin uyumlu çalışmasıyla eğitim ve öğretim sorunsuz bir şekilde yürütülmektedir.

Yüksekokul idari örgütünün başında Yüksekokul Sekreteri görev yapmakta olup, tüm idari büroların sevk ve idaresinden Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 15 inci maddesinde; Merkezi yönetim bütçe kanununun, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelir ve gider tahminlerini gösteren, bunların uygulanmasına ve yürütülmesine yetki ve izin veren kanun olduğu, aynı maddenin ikinci fıkrasında ise Merkezi yönetim bütçe kanununda; yılı ve izleyen iki yılın gelir ve gider tahminlerinin yer alacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda, 2020 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda yer alması planlanan Yüksekokulumuzun gelir tahminleri yıllara göre yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun ile kamu mali yönetiminde yeniden yapılanmaya gidilmiştir. Yeni sistemle, harcama yapan tüm birimlerin yöneticileri harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Böylece mali yetkiler paylaştırılırken yetkililerin sorumlulukları da aynı oranda arttırılmış ve iç denetim sistemi daha etkin hale getirilmiştir.

## ***DİĞER HUSUSLAR***

# Yüksekokulumuz şehir merkezine 8 km. uzaklıkta olup, sağlık, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısında geniş imkânlara sahip Çukurova Üniversitesi Yerleşkesi içerisinde bulunmaktadır.

# **AMAÇ ve HEDEFLER**

## BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

* Okul-sağlık sektöründeki işbirliğini geliştirmek sektöre dayalı eğitim sistemlerini uygulamak,
* Ders materyali olarak kitap ve diğer basılı materyali geliştirmek ve basımını sağlamak,
* Eğitimde toplam kalite ilkelerini dikkate alarak, Yüksekokul eğitim programlarını geliştirmek ve uygulamak,
* Eğitime yönelik laboratuvar ve diğer uygulama olanaklarını artırmak,
* Hizmete yönelik yeni stratejiler geliştirmek,
* Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz altyapı olanaklarını kullanarak araştırmaya yönelik yapılan çalışmaların kalite ve kantitesini arttırmak.

## TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

* Evrensel değerler ışığında, bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkemiz ve bölgemizde sağlık sektörünün talep ettiği nitelikli ara eleman gereksiniminin karşılanması,
* İç ve dış paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretilmesi,
* Bilimsel araştırmaların arttırılması için teşvik sağlanması,
* Kongre, sempozyum gibi bilimsel toplantılar düzenlenmesi,
* Bilimsel toplantılara katılımın arttırılmasının sağlanmas

# **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

## MALİ BİLGİLER

### **Bütçe Uygulama Sonuçları**

5437 Sayılı 2006 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 31 Aralık 2005 tarih ve 26040 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış ve 01/01/2006 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Yüksekokulumuza anılan Bütçe Kanunu ile 2022 yılında 9.417.604,31 TL ödenek tahsis edilmiştir. Harcama Programında yer alan limitler dahilinde ve 2022 Yılı Bütçe Uygulama Tebliğlerinde yer alan esas ve usuller ile Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgeleri dikkate alınarak harcama yapılmaktadır.

# **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

## MALİ BİLGİLER

***1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar***

#### **Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOD** | **BÜTÇE GİDERLERİ** | **\*\*2022 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **EKLENEN ÖDENEK** | **DÜŞÜLEN ÖDENEK** | **TOPLAM ÖDENEK** | **\*2022 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%) (\*/\*\*)** | **SAPMA VAR İSE NEDENİ** |
| 01 | Personel Giderleri | 4.903.450,00 | 120.670,76 | - | 5.024.120,76 | 5.204.120,76 | 98 |  |
| 02 | Sosyal Güvenlik  Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 983.500,00 | - | - | 983.500,00 | 773.691,93 | 127 |  |
| 03 | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 29000 | 11000 | - | 40000 | 39.193,92 | 98 |  |
| 05 | Cari Transferler |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 | Sermaye Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 | Sermaye Transferleri |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOPLAM** | **5.915.950,00** | **131670,76** | **-** | **6.047.620,00** | **5.837.006,61** | **97** |  |

**Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler (İKİNCİ ÖĞRETİM).**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOD** | **BÜTÇE GİDERLERİ** | **\*\*2022BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **EKLENEN ÖDENEK** | **DÜŞÜLEN ÖDENEK** | **TOPLAM ÖDENEK** | **\*2022 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%) (\*/\*\*)** | **SAPMA VAR İSE NEDENİ** |
| 01 | Personel Giderleri | 330.459,97 |  | - | 330.459,97 | 323.963,34 | 98 |  |
| 02 | Sosyal Güvenlik  Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | - |  | - | - | - | - |  |
| 03 | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 306.991,27 |  |  | 306.991,27 | 256.634,39 | 84 |  |
| 05 | Cari Transferler | - |  | - | - | - | - |  |
| 06 | Sermaye Giderleri | - |  | - | - | - | - |  |
| 07 | Sermaye Transferleri | - |  | - | - | - | - |  |
|  | **TOPLAM** | **613.451,24** |  | **-** | **613.451,24** | **580.597,73** | **95** |  |

### **Mali Denetim Sonuçları**

Yapılan harcamalarla ilgili Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisince gerekli ön kontroller yapılmakta, her bir harcama belgesi üzerinde “Kontrol Edilmiştir ve Uygun Görülmüştür” kaşesi ile bu durum teyit edilmektedir

## PERFORMANS BİLGİLERİ

### **Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

**Birimin, Üniversitemiz 2022 Yılı Performans Programında ( https://sgdb.cu.edu.tr/storage/Belgeler/PlanProgramveRaporlar/CU2022performansprogram%C4%B1.pdf ) yer verilen program, alt program ve faaliyetlere yer verilecektir. Aşağıdaki tabloda yer alan sorumlu harcama birimi bölümü dikkate alınarak birimlerinin sorumluluğunda olan kısımlara yer verilecektir.**

**Faaliyetlerden sorumlu harcama birimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ** | | | |
| **İdare Adı** | ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ | | |
| **Yıl** | 2022 |  |  |
| **PROGRAM** | **ALT PROGRAM** | **FAALİYET** | **SORUMLU HARCAMA BİRİMİ** |
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri | ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) |
| TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK | TEDAVİ HİZMETLERİ | Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri | DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ |
| Üniversite Genel Hastane Hizmetleri | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ |
| YÜKSEKÖĞRETİM | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi | SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, BAĞIMLILIK VE ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ |
| Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel  Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri | KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim | ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, FAKÜLTELER, YÜKSEKOKULLAR |
| Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM  FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ |
| Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ |
| Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ |
| YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI | Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI |
| YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri | HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ |
| İç Denetim | ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) |
| ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Diğer Destek Hizmetleri | ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK) |
| Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Genel Destek Hizmetleri | ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI |
| İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI |
| İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Özel Kalem Hizmetleri | ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) |
| Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |

### **Performans** **Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

1. **[Alt](#_Toc507592030) Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler**

**Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergelerine ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALT PROGRAM HEDEFİ** | **GÖSTERGE ADI** | **ÖLÇÜ BİRİMİ** | **SORUMLU BİRİM** | **2022 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI** |
| Ülkemizin Bilgi Birikiminin Arttırılmasına Ve Teknolojik Gelişimine Katkıda Bulunmak Üzere Yükseköğretim Kurumlarında Araştırma Altyapılarının Kurulması Ve Kapasitelerinin Güçlendirilmesi | Araştırma Altyapısı Projesi Tamamlanma Oranı | Oran | Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı |  |
| Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması | Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı | Oran | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |
| BAP Kapsamında Desteklenen Araştırma Projeleri Sayısı | Sayı | Bilimsel Araştırma Projeler Birimi |  |
| Öğretim Elemanı Başına Düşen Ar-Ge Proje Sayısı | Sayı | Personel Daire Başkanlığı  Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |
| Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı | Sayı | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |  |
| Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Ar-Ge Projesi Sayısı | Sayı | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |
| Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması | Üniversitenin Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı | Sayı | Genel Sekreterlik |  |
| Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı | Sayı | Tüm Birimler Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |  |
| Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı | Sayı | Tüm Birimler Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı | 1 |
| Tedavi Edici Sağlık Hizmetinin Erişilebilir Ve Etkili Olarak Sunulmasının Sağlanması | Ameliyat Sayısı | Sayı | Uygulama Ve Araştırma Hastanesi |  |
| Üniversite Hastaneleri Nitelikli Yatak Oranı | Oran | Uygulama Ve Araştırma Hastanesi |  |
| Yatan Hasta Sayısı | Sayı | Uygulama Ve Araştırma Hastanesi |  |
| Üniversite Hastaneleri Yatak Doluluk Oranı | Oran | Uygulama Ve Araştırma Hastanesi |  |
| Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten Ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi | SCI, SCI-Expanded, SSCI Ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı | Sayı | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI |  |
| Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı | Sayı | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |
| YÖK Tarafından Öncelikli Alanlarında Sağlanan Burslardan Yararlanan Doktora Öğrenci Sayısı | Sayı | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |  |
| YÖK Tarafından Sağlanan Yurt Dışında Yabancı Dil Yeterliliklerinin Artırılmasına Yönelik Burslardan Yararlanan Sayısı | Sayı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi Ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik Ve Sanat Ödülleri Sayısı | Sayı | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |  |
| Mesleki Yeterlilik Sahibi Ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi | Doktora Eğitimini Tamamlayanların Sayısı | Sayı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Eğitim Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı | Oran | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Eğitimin Program Süresinde Bitirilme Oranı | Oran | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Fen Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı | Oran | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Kütüphanede Bulunan Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı | Sayı | Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |  |
| Kütüphanede Bulunan Öğrenci Başına Düşen Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı | Sayı | Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |  |
| Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı | Sayı | Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |  |
| Lisansüstü Öğrencilerin Toplam Öğrenciler İçindeki Payı | Oran | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı | Metrekare | Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı |  |
| Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan | Metrekare | Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı |  |
| Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrencilerin Oranı | Oran | Dış İlişkiler Birimi |  |
| Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Sayı | Personel Daire Başkanlığı  Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Sağlık Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı | Oran | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Sosyal Bilimler Kontenjan Doluluk Oranı | Oran | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Uluslararası Kuruluşlarla Ortak Uygulanan Eğitim Programı Sayısı | Sayı |  |  |
| Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı | 0 | Akademik Birimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Yabancı Uyruklu Akademisyen Sayısı | Sayı | Personel Daire Başkanlığı |  |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | Sayı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Yan Dal Ve Çift Ana Dal Programından Mezun Olanların Toplam Mezun Sayısına Oranı | Oran | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Yükseköğretim Öğrencilerine Sunulan Beslenme Ve Barınma Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması; Öğrencilerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi Desteklenerek Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi | Barınma Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı | Sayı | Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |  |
| Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı | Sayı | Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |  |
| Öğrenci Başına Düşen Sosyal Donatı Alanı | Metrekare | Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |  |
| Öğrenci Kulüp Ve Topluluk Sayısı | Sayı | Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |  |
| Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyet Sayısı | Sayı | Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |  |
| Yükseköğretimde Öğrenci Başına Barınma Harcaması | TL |  |  |
| Yükseköğretimde Öğrenci Başına Beslenme Harcaması | TL | Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |  |
| Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamından Memnuniyet Oranı | Oran | Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |  |
| Yükseköğretimde Öğrencilere Sunulan Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı | Oran | Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |  |

### **Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

**(Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri hakkında detaylı bilgi için 2019-2023 Dönemi Stratejik Planda-** [**http://sgdb.cu.edu.tr/tr/Belgeler/PlanProgramveRaporlar/CU20192023SP.pdf**](http://sgdb.cu.edu.tr/tr/Belgeler/PlanProgramveRaporlar/CU20192023SP.pdf) **yer alan hedef kartlarına bakınız.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ**  **(2022 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)** | **2022 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU** | **İLGİLİ BİRİMLER** |
| 1-1. | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren toplam yayın sayısı | **11** | Akademik Birimler-Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren her bir yayın için ilgili dergi etki faktörleri toplam sayısı | **26,47** |
| SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren dergilerde yapılan toplam atıf sayısı | **88** |
| Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim alan öğretim elemanı sayısı |  |
| 1-2. | Ulusal dış kaynaklı (TÜBİTAK vb. kamu kurum ve kuruluşlar, sanayi işbirliği) proje sayısı |  | Akademik ve İdari Birimler |
| Uluslararası (AB, NATO vb.) kaynaklı proje sayısı |  |
| 1-3. | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam doktora tez sayısı |  | Akademik Birimler |
| SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı |  |
| SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yüksek lisans tez sayısı |  |
| SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı | 1 |
| SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı |  |
| SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek iisans tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı |  |
| 1-4. | Yeni kurulan mükemmeliyet merkezi sayısı |  | Akademik ve Genel Sekreterlik |
| 1-5. | Alınan toplam patent sayısı |  | Akademik Birimler |
| Faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam sayısı |  |
| 2-1. | Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde değerlendirilen eğitim programı sayısı |  | Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| İç ve dış paydaş toplantılarında belirtilen görüşlerin yansıtıldığı eğitim programı sayısı |  |
| Uluslararası eğilimlerin analiz edilmesi sonucu ihtiyaç duyulan yeniliklerin müfredata yansıtıldığı eğitim programı sayısı |  |
| Saha uygulamalarının daha etkin yapılması amacıyla değerlendirilen eğitim programı sayısı | **1** |
| Eğitim programlarının gözden geçirilerek EOBS bilgileri güncellenen program sayısı |  |
| 2-2. | Bağıl değerlendirme sisteminiz, mezun kalitesini artırma yönünde revize edildi mi? | **(Hayır)** | Akademik Birimler, Sürekli Eğitim AUM, Uzaktan Eğitim AUM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, |
| Değişim programları ile Üniversitemiz dışında eğitim alan öğrenci sayısı |  |
| Uzaktan eğitim yoluyla yaşam boyu öğrenme programlarından yararlanan öğrenci sayısı |  |
| Program hedef ve amacında belirtilen yabancı dil düzeyindeki öğrenci sayısı |  |
| 2-3. | Açılan eğitim becerilerini geliştirme programı sayısı |  | Eğitim Fakültesi ve Diğer Akademik Birimler |
| Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı |  |
| 2-4. | Tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı | **1+2** | Enstitüler ve Diğer Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, |
| Çok disiplinli /disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı |  |
| Yeni açılan tezli lisansüstü program sayısı |  |
| 100 öncelikli alanda açılan doktora program sayısı |  |
| 100 öncelikli alanda burslandırılan doktora öğrenci sayısı |  |
| 2-5. | Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)’de yüzde 5’lik dilime giren öğrenci sayısı |  | Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| Akredite edilmiş program sayısı |  |
| 3-1. | Kamu-sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen firma ve kuruluş sayısı |  | Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi |
| Yurtiçi ve yurtdışında katılınan tanıtım faaliyet sayısı |  |
| Uluslararası ortak yürütülen program sayısı |  |
| Üniversiteyle ilgili bilimsel, sosyal, sanatsal sportif alanlarına ilişkin medyada yayınlanan içerik sayısı |  |
| 3-2. | Akademik birimler ve AUM’de açılan eğitim, sertifikasyon programı/ders sayısı |  | Akademik Birimler, Genel Sekreterlik (Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi), Personel Daire Başkanlığı |
| Programlardan yararlanan Üniversitemiz toplam öğrenci ve personel sayısı |  |
| Programlardan yararlanan kurum dışı kişi sayısı |  |
| 3-3. | Üniversitede gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı |  | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler |
| Spor, sanat ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısı |  |
| Üniversitemizde yapılan sosyal sorumluluk proje sayısı |  |
| Uluslararası işbirliğiyle yapılan ve sosyal-beşeri konuları kapsayan proje sayısı |  |
| 3-4. | Düzenlenen mezunlar günü sayısı |  | Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| Başarılı mezunlarımızın Üniversitemizde konuşmacı olarak katıldığı toplantı sayısı |  |
| Mezun takip sisteminde kayıtlı olan mezun öğrenci sayısı | **6013** |
| Paydaş olarak görüşüne başvurulan mezun sayısı |  |
| 4-1. | Toplam patent başvuru sayısı |  | BAP, Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| Faydalı model/endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısı |  |
| Düzenlenen patent günleri, patent sergisi ve verilen konferans sayısı |  |
| 4-2. | Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı |  | Akademik ve Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| Teknoloji Transfer Ofisi, teknokent ve kuluçka merkezinde çalışan tam zamanlı kişi sayısı |  |
| Üniversite dışına ve içine yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısı |  |
| Yenilikçi fikirlerin belirlenmesine yönelik olarak üniversitenin tüm öğrencilerini ve personelini kapsamına alan ödüllü, yenilikçi fikir ve iş modeli yarışma sayısı |  |
| 4-3. | Akademisyenlerin Teknokent’te ve kuluçka merkezinde,  ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik |
| Üniversite öğrencilerinin ya da mezun olanların teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER’lerde ortak veya sahip olduğu  faal firma sayısı |  |
| Akademisyenlerin teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER’lerde ortak veya sahip olduğu firmalarda istihdam edilen kişi sayısı |  |
| 4-4. | Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projeleri sayısı |  | Akademik Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Birimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği |
| Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarı (TL) |  |
| Uluslararası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı |  |
| Uluslararası Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinden elde edilen fon tutarı (TL) |  |
| İşbirliği protokolleri çerçevesinde Üniversitemiz dışında görevlendirilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı |  |
| 5-1. | İdari personel iş doyumu artış oranı (%) |  | Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı |
| İdari personel kurumsal bağlılık artış oranı (%) |  |
| Temel yetkinliklere yönelik eğitim sayısı |  |
| İşle ilgili yetkinlik eğitimi sayısı |  |
| Yönetsel yetkinlik eğitim sayısı |  |
| 5-2. | Toplam eğitim alanı (m2) | **13500 m2** | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| Yenilenen eğitim ve çalışma alanı (m2) |  |
| Teknolojik donanımı iyileştirilen eğitim alanı (m2) |  |
| Merkezi Kütüphane tarafından sunulan elektronik ve basılı yayın ile veri tabanı sayısı |  | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| Merkezi Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı |  |
| 5-3. | Veri işleme ve depolama kapasitesi (TB) |  | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| İnternete bağlanma hızı (MBPS) |  |
| Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı |  |
| Üniversite hizmetlerine yönelik otomasyonların entegrasyon oranı (%) |  |
| 5-4. | Dış kaynaklı proje sayısı |  | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik |
| Ulusal ve uluslararası danışmanlık ve araştırma fonlarından sağlanan kaynak tutarı (TL) |  |
| Bağış tutarı (TL) |  |

### 

### **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

### **Diğer Hususlar**

Yüksekokulumuz bünyesinde bazı laboratuvarlarımızın hizmet verebilir düzeye ulaşması hedeflenmektedir

# KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## ÜSTÜNLÜKLER

* Yüksekokulumuz binasının yeni ve günün teknolojik yapılarına uygun olması ve bu ortamda eğitim alan öğrencilerimizin sektörün isteğine uygun, nitelikli ve donanımlı sağlık teknikeri olarak yetişmesine olanak sağlaması,
* Fiziksel ve teknolojik altyapısının iyi olması,
* Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel açıdan güçlü altyapıya sahip bir

kampus ortamında eğitim görüyor olması,

* Tüm akademik ve idari personelin bilgisayarının olması,
* Öğrencilerin uygulamalı derslerinin eğitimini Güney ve Güneydoğu bölgelerinin en

büyük hastanesi olan Çukurova Üniversitesi Balcalı Hastanesinden alıyor olması,

* Öğrencilerin uygulamalı derslerini Çukurova Üniversitesi Balcalı Hastanesi’nin

uluslararası (JCI) akreditasyon belgesine sahip merkez laboratuvarından alıyor

olması,

* Öğrencilerin uygulamalı derslerini İSO 9001: 2008 Kalite yönetim sistemi Belgesi olan

Diş Hekimliği Fakültesinden alıyor olması,

* Mezun olan öğrencilerin istihdam alanlarının geniş olması ve kolay iş bulabilmeleri,
* Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz yönetiminin yapıcı ve yeniliğe açık olması,
* Personel arasındaki işbirliği ve yardımlaşma anlayışı,
* Yüksekokulda huzurlu bir ortamın bulunması.

## ZAYIFLIKLAR

* Kadrolu akademik personel eksikliği,
* Bilgi işlem, öğrenci işleri ve temizlik işleri ile ilgili idari personel eksikliği,
* Öğretim elemanlarının büyük bir kısmının dışarıdan gelmesi,
* Yüksekokulumuz bazı idari personelinin bilgisayar kullanımı gibi teknik konularda yetersiz olması.

## DEĞERLENDİRME

Üstünlüklerin arttırılması ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi için gerekli çaba gösterilecektir.

# ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzda nitelikli öğrenci yetiştirilmesi nedeniyle akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi, en azından her program için 5 öğretim elemanının bulunması, her büroda en az iki elemanın birbirinin yedeği olarak çalışacak şekilde istihdamı gereklidir. Yüksekokulumuzun öğrenci sayısının giderek artması ve yeni binamızın kullanım alanının önceki yıllara göre daha geniş olması nedeniyle mevcut bütçenin arttırılması gerekmektedir.

# EKLER

## EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI\***

**Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;**

**Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.**

**Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.**

**Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.**

(ADANA – 16/01/2023)\*\*\*

Prof. Dr. Şule Sultan MENZİLETOĞLU YILDIZ

Yüksekokul Müdürü

\* *Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

\*\* *Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.*

\*\*\* *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*