

Ç.Ü. ABDİ SÜTCÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
ZORUNLU DERSLER UYGULAMA EĞİTİMİ KARNESİ

ADI-SOYADI	
NUMARASI	
BAŞLAMA TARİHİ	
BİTİŞ TARİHİ	
TL135 TEMEL BİYOKİMYA	
TL124 TEMEL MİKROBİYOLOJİ	
TL126 HEMATOLOJİ I	
TL130 TIBBİ BİYOKİMYA	
TL233 TIBBİ MİKROBİYOLOJİ	
TL241 HEMATOLOJİ II	
TL243 İLERİ BİYOKİMYA	
TL245 İMMÜNOLOJİ SEROLOJİ	

Amaç: Yüksekokulumuz Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı öğrencilerinin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, görev yapacakları çeşitli sağlık hizmet sektörlerindeki iş yeri sorumluluklarını, ilişkilerini, organizasyon ve üretim süreci ile yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak üzere yapılacak eğitim ve uygulamalara ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

Uygulama İlkeleri

1. Güz ve Bahar yarı yıllarında ikinci sınıf Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı öğrencileri için Üniversitemiz Balcalı Hastanesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Merkez Laboratuvarı ve Adana Şehir Eğitim ve Araştırma Hastanesi Merkez Laboratuvarında teorik derslerin ve klinik uygulama dersinin uygulamalarını yapar.
2. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri programı öğrencilerine güz yarıyılıının ilk haftasında oryantasyon eğitimi verilir. Öğrenciler, yukarıda belirtilen birimlerde eşit sürede eğitim alabilmeleri için gruplara ayrılır. Her grup rotasyonel olarak güz ve bahar döneminde çeşitli birimlerde eğitim alır.
3. Birimlerin mesleki ve etik açıdan işleyişine, düzenine ve kurallarına uygun olarak davranmak.
4. Hekim, tıbbi laboratuvar teknikeri, hasta ve diğer sağlık personeli ile olan ilişkilerini saygı temelinde gerçekleştirmek ve iletişim kurallarına uymak.
5. Analizi başlamış bir hasta örneğinin analiz süreci tamamlanmadan laboratuvardan ayrılmamak.
6. Laboratuvar düzenin bozulmaması amacıyla sorumlu öğretim elemanının bilgisi olmadan devamsızlık yapmamak.
7. Mazeret nedeniyle devamsızlık yapılması halinde, her bir birimdeki eğitimin süresinin tamamlanabilmesi için ve ilgili birimdeki öğrenim hedefinin kazanılabilmesini sağlamak amacıyla, mazeretini bildirir belge getirmek ve devamsızlık yapılan günlerin telafisini sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenen günlerde yapmak.
8. Birimin sorumlu öğretim elemanı tarafından her eğitim-öğretim yılının başlangıcında ilan edilen uygulama barajının kayıt altına alınmasını sağlamak, barajları titizlikle ve eksiksiz yerine getirmek.

TEMEL MİKROBİYOLOJİ, TIBBİ MİKROBİYOLOJİ DERSLERİNDE HEDEFLenen UYGULAMALAR

	Hedeflenen Uygulama Sayısı	Uygulamayı izleme ve Öğrenme	Uygulamayı Yapma
PREANALİTİK İŞLEMLER			
Laboratuvar çalışma kurallarını sıralayabilme	1		
Laboratuvarda sık kullanılan cam malzemelerini tanıyabilme	10		
Mikroskop parçalarını tanıma ve preparatta inceleme sahasını bulabilme	10		
Laboratuvara Gelen Numuneyi Numune Kabul / Red Kriterlerine Göre Değerlendirmeyi Öğrenme ve Uygulama	50		
Ön Hazırlık Gerektiren Numuneleri Hazırlamayı Öğrenme ve Uygulama	50		
Laboratuvara Gönderilen Örneklerin Kayıt İşlemini Öğrenme ve Uygulama	50		
ANALİTİK İŞLEMLER			
Mikrobiyolojik Boyama Yöntemlerini (Gram Boyama, ARB Boyama) Öğrenme ve Uygulama	50		
Kültür Tekniklerini (Ekim İşlemleri) Öğrenme ve Uygulama	50		
Kan kültürü işlemlerini Öğrenme ve Uygulama	50		
Gram pozitif ve negatif, kok ve basillerin özelliklerini belirleyebilme	50		
Antibiyotik Duyarlılık Testlerini Öğrenme ve Uygulama	50		
Mantar Tanımlama Analizlerini Öğrenme ve Uygulama	50		
Virüs Analizlerini Öğrenme ve Uygulama	50		
Parazitoloji İle İlgili Gaitada Gizli Kan ve Parazit İncelemeyi Öğrenme ve Uygulama	50		
Sterilizasyon Yöntemlerini Öğrenme ve Uygulama	50		

İç ve Dış Kalite Kontrolü Yapmayı Öğrenme ve Uygulama	10		
POSTANALİTİK İŞLEMLER			
Sonuçların Laboratuvar Uzman Hekimi Onayı İçin Kesinleştirilmesini Öğrenmek	50		
Tahlil Sonuçlarının LİS'e Kaydını ve Rapor Edilmesini Öğrenme ve Uygulama	50		

BİRİM SORUMLUSUNUN DEĞERLENDİRMESİ
Beceri Tutum Değerlendirmesi 100 Puan Üzerinden

Çalışma Saatlerine Uyum, Zamanında Gelme ve Ayrılma	
Staj Birimine Uygun Giyinme ve Hijyen Kurallarına Uyum	
İş Yeri Kurallarına Uyuma, Uyum Yeteneği	
Çalışma Sırasında Tertip ve Düzeni	
İşe İlgisi ve İş Verimliliği (Çalışma Performansı)	
Mesleki Bilgi ve Donanım	
Edindiği Teorik Bilgileri Uygulamada Kullanabilme ve Geliştirebilme Yeteneği	
Verilen Sorumlulukları Zamanında ve Doğru Olarak Yerine Getirebilme	
Karşılaştığı Problemler İle Baş Edebilme ve Çözüm Geliştirebilme Yeteneği	
Mesleki Açından Temel Hizmet ve Becerileri Uygulayabilme	
Hastalarla, Ekip Üyeleriyle, Arkadaşlarıyla, İletişim	
Kurabilme Becerisi, Kendini İfade Etme, Liderlik Vasıfları ve Ekip İçinde Uyumu	
ORTALAMA NOTU	
Birim Yetkilisi * Adı Soyadı/Ünvanı: Değerlendirme Tarihi: İmza ve Kaşesi: * Anabilim Dalı Başkanı, Öğretim Üyeleri, Uzman Doktor, Doktor, Hastane Müdürü	

DEVAM ÇİZELGESİ

EĞİTİM DÖNEMİ			
GÜN	TARİH	GİRİŞ İMZA	ÇIKIŞ İMZA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

BİRİM SORUMLUSU

ADI VE SOYADI/ÜNVANI:

İMZA VE KAŞE: