

	<b>T.C</b> <b>ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>ABDİ SÜTCÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MYO</b> <b>İDARE AMİRLİĞİ GÖREV TANIMI</b>	Doküman No	ASSHMYO. GT. 002
		Yürürlük Tarihi	05.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	---
		Sayfa	1/1

## **İDARE AMİRLİĞİ BİRİMİ GÖREV TANIMI**

1. Öğrenci İşleri ön bürosunda öğrenci dilekçelerini yazı işlerine kayda almak üzere teslim almak.
2. Gerek duyulduğunda Yüksekokul Danışmasında Yönlendirmede bulunmak.
3. Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları ve Yüksekokul Kurulu kararlarını imzalatmak.