

	T.C ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ ABDİ SÜTCÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MYO YÜKSEKOKUL SEKRETERLİĞİ GÖREV TANIMI	Doküman No	ASSHMYO. GT. 012
		Yürürlük Tarihi	05.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	---
		Sayfa	1/1

YÜKSEKOKUL SEKRETERLİĞİ GÖREV TANIMI

1. 2547 Sayılı yükseköğretim Kanunu'nun 51/b, 51/c maddelerinin gereğini yapar.
2. Yüksekokuldaki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar
3. Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yürütülmesini sağlar.
4. Akademik Genel Kurul, Yüksekokul kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemini müdürün talimatları doğrultusunda hazırlar ve ilgililere duyurulmasını sağlar.
5. Akademik Genel Kurul, Yüksekokul kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu karar ve tutanaklarını hazırlar.
6. Yüksekokul Disiplin Kurulu Kararlarını ilgililere iletir ve uygulanmasını sağlar.
7. Yüksekokul bina ve tesislerinin kullanılabilir durumda tutulmasını sağlar; gerekli bakım ve onarım işlerini takip eder; ısınma, aydınlatma, temizlik vb. hizmetlerin yürütülmesini sağlar.
8. Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile yönetim görevlerinde kullanılan makine ve teçhizatın, hizmet araçlarının periyodik bakım ve onarımının yapılmasını sağlar.
9. Yüksekokula gelen ilan ve duyurulardan ilgilileri duyurulmasını sağlar.
10. Yüksekokul ile ilgili istatistiklerin derlenmesini ve güncellenmesini sağlar.
11. Yüksekokul tarafından düzenlenen tören, toplantı vb faaliyetlerin en iyi şekilde yapılması için katkı sağlar.
12. Öğrenci işleri, gibi birimlerin düzenli çalışmasını; bütün malzeme ve materyallerin temini ve kullanılmasına kadar geçen işleyişi yönetir.
13. Yüksekokul faaliyet raporunun hazırlanmasına yardım eder, düzenlenmesini sağlar.
14. Yüksekokula alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlar.
15. Yüksekokul personelinin özlük haklarına ilişkin uygulamalarını takibini sağlar.
16. İdari personelin sicil işlemlerini yürütülmesini sağlar.
17. Muhasebe bölümünden gelen her türlü evrakı kontrol eder ve onaylar, harcama yetkilisine imzaya sunar.