

	T.C ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ ABDİ SÜTCÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MYO YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI	Doküman No	ASSHMYO. GT. 000
		Yürürlük Tarihi	05.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	---
		Sayfa	1/1

YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yapar.
2. Yüksekokuldaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.
3. Yüksekokul tüzel kişiliğini temsil eder. Yüksekokul vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini sağlar.
4. MYO Kurullarına başkanlık etmek, MYO kurul kararlarını uygulamak ve MYO birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.
5. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde MYO genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
6. MYO ödenek ve kadro gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, MYO bütçesi ile ilgili öneriyi MYO yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
7. MYO birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
8. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendine verilen diğer görevleri yapmak.
9. MYO ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerekli güvenlik önlemlerini almak.
10. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.
11. Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci dereceden sorumludur.
12. Eğitim-öğretim ile ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
13. MYO'nun araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.
14. MYO'daki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
15. MYO'nun stratejik planının hazırlanmasını sağlar.
16. MYO'nun fiziksel donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını sağlar.
17. MYO yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
18. MYO'nu üst düzeyde temsil eder.
19. Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.
20. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlar.