	T.C **ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ** **ABDİ SÜTCÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MYO** **ÖĞRENCİ STAJ İŞLEM SÜRECİ İŞ AKIŞI**	Doküman No	ASSHMYO. İA. 008
		Yürürlük Tarihi	05.03.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	---
		Sayfa	2/2

STAJ İŞLEMLERİNİ BAŞLAT

↓

Öğrenci staj için uygun işyerini bulur.

↓

Staj Başvuru Formunu Öğrenci İşleri Biriminden alır, gerekli yerleri doldurur.

Yüksekokul Müdürüne formu imzalatır.

Staj Başvuru ile stajını yapmak istediği kuruma/şirkete başvurur.

↓

Staj Başvurun Kabul Edildi mi?

H

↓ E

Öğrenci İşlerine Evraklarını Staj Komisyonuna iletmek üzere teslim eder.

↓

Staj yeri ve Staj tarihleri Staj Komisyonunca uygun görüldü mü?

H

E

Staj evraklarını Öğrenci İşlerine verir, sigorta girişini yaptırır, (Bu işlemler staj başlamadan 10 gün önce yapılmalıdır.)

Öğrenci staj defterini temin eder.

Staj başlama tarihinde evraklarıyla birlikte staj yapacağı birime gider ve staja başlar.

Staj döneminde yaptığı çalışmaları staj defterine yazar.

Staj sonunda staj defterini birim yöneticisine onaylatır.

Staj Komisyonunca ilan edilen tarihlerde staj defterlerini Staj Komisyonuna iletmek üzere Öğrenci İşlerine teslim eder.

STAJ KOMİSYONUNCA STAJ DEFTERİNİN KONTROLÜ

STAJ SONUCU

RET

E

YAPILAN STAJ GEÇERSİZ

YAPILAN STAJ BAŞARILI