

**Ç.Ü. ABDİ SÜTCÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU**

BÜRO/ALT BİRİMLERİNİN GÖREV DAĞILIMI

NO	BÜRO/ ALT BİRİM	ASIL GÖREVLİ	YEDEK GÖREVLİ
1	Özel Kalem	C. İlknur TAŞKIN	
2	Personel İşleri	Serdar NARTOĞLU-Zeynep TEPE-Elif AKGÜNSEVEN	-
3	Yazı İşleri	Elif AKGÜNSEVEN	İsmail VAR
4	Öğrenci İşleri	Gökhan ÇOLAKLAR-Bircan ARLI-Hüseyin YENER	
5	Tahakkuk ve Mali İşler	Ali GÜNEŞ	Tuncay DOĞAN
6	Mesleki Eğitim ve Staj	Ali GÜNEŞ	
7	Mali İşler(Satın Alma)	Tuncay DOĞAN	
8	Taşınır ve Ek Ders İşlemleri	İsmail VAR	
9	Ölçme Değerlendirme	Hüseyin YENER-Bircan ARLI	Tuncay DOĞAN
10	Hizmetli	Erol BOYRAZ	
11	Hizmetli	Osman DÜŞMEZ	