

**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**

**2024 Yılı**

(Abdi Sütcü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

**Birim Faaliyet Raporu**

 **Ocak 2025**

**ADANA**

**Çukurova Üniversitesi**

**Abdi Sütcü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**

**Balcalı /ADANA**

**www.shmyo.cu.edu.tr**

İçindekiler

[BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU 4](#_Toc123732405)

[I- GENEL BİLGİLER 5](#_Toc123732406)

[A- MİSYON VE VİZYON 5](#_Toc123732407)

[B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 5](#_Toc123732408)

[C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 5](#_Toc123732409)

[**1-** **Fiziksel Yapı** 5](#_Toc123732410)

[**2-** **Teşkilat Yapısı** 7](#_Toc123732411)

[**a-** **Akademik Yapı** 7](#_Toc123732412)

[**b-** **İdari Yapı** 7](#_Toc123732413)

[**3-** **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı** 9](#_Toc123732414)

[**4-** **İnsan Kaynakları** 10](#_Toc123732415)

[**a-** **Akademik Personel** 10](#_Toc123732416)

[**b-** **İdari Personel** 11](#_Toc123732417)

[**5-** **Sunulan Hizmetler** 13](#_Toc123732418)

[**a-** **Eğitim-Öğretim Hizmetleri** 13](#_Toc123732419)

[**d-** **İdari Hizmetler** 14](#_Toc123732422)

[**6-** **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi** 15](#_Toc123732428)

[D- DİĞER HUSUSLAR 15](#_Toc123732429)

[II- AMAÇ ve HEDEFLER 15](#_Toc123732430)

[A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 15](#_Toc123732431)

[B- Birimin Startejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler 15](#_Toc123732432)

[C- DİĞER HUSUSLAR 16](#_Toc123732433)

[III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER 16](#_Toc123732434)

[A- MALİ BİLGİLER 16](#_Toc123732435)

[**1-** **Bütçe Uygulama Sonuçları** 16](#_Toc123732436)

[**2-** **Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar** 16](#_Toc123732437)

[**3-** **Mali Denetim Sonuçları** 16](#_Toc123732438)

[B- PERFORMANS BİLGİLERİ 17](#_Toc123732440)

[**1-** **Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri** 17](#_Toc123732441)

[**2-** **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi** 19](#_Toc123732442)

[**3-** **Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları** 21](#_Toc123732443)

[**4-** **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi** 24](#_Toc123732444)

[**5-** **Diğer Hususlar** 24](#_Toc123732445)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 24](#_Toc123732446)

[A- ÜSTÜNLÜKLER 25](#_Toc123732447)

[B- ZAYIFLIKLAR 25](#_Toc123732448)

[C- DEĞERLENDİRME 25](#_Toc123732449)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 25](#_Toc123732450)

[EKLER 26](#_Toc123732451)

[EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 26](#_Toc123732452)

|  |
| --- |
| D:\SGDB\RAPORLAR\MUHTELİF\rektor2.jpg**BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**Yükseköğretim Kurulu Yürütme kurulunun 21.11.1989 tarih ve 1800 sayılı kararıyla kurulanYüksekokulumuzda Anestezi, Radyoloji ve Tıbbi Laboratuvar programları açılarak 1990-1991 eğitim-öğretim yılında 51 öğrenci ile eğitime başlanmıştır. Yüksekokulumuz 2013-2014 akademik yılından itibaren Ceyhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu bünyesine alarak 4 bölüm altında 9 normal öğretim, 4 ikinci öğretim programı ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yüksekokulumuzun adı Yükseköğretim Genel Kurulunun 14.09.2017 tarihli toplantısında alınan karar gereğince ABDİ SÜTCÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU olarak değiştirilmiştir. Yüksekokulumuzda 2 profesör, 2 Doçent, 3 Doktor Öğretim Üyesi, 8 Öğretim Görevlisi olmak üzere 15 akademik personel, 14 idari personel ve 2 işçi görev yapmaktadır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında normal öğretimde 1604 ikinci öğretimde 109 ve 32 si yabancı uyrukulu öğrenci olmak üzere 1745 öğrencimiz bulunmaktadır.. Yüksekokulumuzun en büyük şansı öğrencilerimizin uygulama derslerini bölgemizin en büyük ve donanımlı hastanesinde yapıyor olmasıdır. Başta Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Üniversitemizin birçok biriminden görevlendirilen öğretim elemanları tarafından eğitimin destekleniyor olması öğrencilerimizin mesleki yetkinliğe sahip olarak yetişmesinde önemli rol oynamaktadır.  Yüksekokulumuz kuruluşundan bu yana 5547’u normal öğretim, 2040’sı ikinci öğretim olmak üzere toplam 7587 mezun vererek alanları ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip donanımlı sağlık teknikerlerini ülkemizin hizmetine sunmuştur.  Saygılarımla.  Prof. Dr. Şule Sultan MENZİLETOĞLU YILDIZ Yüksekokul Müdürü   |

#

# **GENEL BİLGİLER**

## MİSYON VE VİZYON

 Misyon

 Evrensel değerler ışığında, bilim ve teknolojiden yararlanarak, bölgemizde ve ülkemizde sağlık sektörünün yardımcı sağlık hizmetleri eleman ihtiyaçlarını karşılayabilecek, bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip nitelikli sağlık teknikerleri yetiştirmektir.

 Vizyon

 Sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu, yardımcı sağlık hizmetleri elemanı yetiştirilmesinde tercih edilen, çağın gereklerine uygun, uyguladığı girişimci, yenilikçi eğitim-öğretim yöntemleriyle, bölgemizde ve ülkemizde model bir meslek yüksekokulu olmaktır

## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokulun yönetiminden 2547 sayılı Yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Yüksekokul Müdürü yetkili ve sorumlu olup, kendisine yardımcı olmak üzere iki müdür yardımcısı bulunmaktadır.

 Yüksekokul Müdürü 5018 Sayılı Yasa gereğince Yüksekokulun Harcama Yetkilisi olup, mali kaynakların amaca uygun olarak kullanımını sağlamaktadır.

 Yüksekokul idari örgütünün başında Yüksekokul Sekreteri görev yapmakta, idari büroların tüm faaliyetleri ile 5018 Sayılı Yasa gereğince Yüksekokulda Harcama Yetkilisinin direktifleri doğrultusunda hareket ederek Gerçekleştirme Görevlisi olarak mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, gerekli belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamakla yükümlüdür

##  C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### **Fiziksel Yapı**

Yüksekokulumuz 24.07.2017 tarihi itibariyle 6.000 metrekarelik kapalı, 7.500 metrekarelik açık alana sahip yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır.

Yüksekokulumuzun adı, yeni hizmet binası maliyetinin bir kısmı Abdioğulları Firması tarafından bağış yoluyla sağlanmış olması nedeniyle ve Yükseköğretim Genel Kurulunun 14.09.2017 tarihli toplantısında alınan karar gereğince ABDİ SÜTCÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU olarak değiştirilmiştir.

Yeni hizmet binamız engelsiz bina özelliğine sahip olup dış cephesi kompozit kaplama ve VRF ısıtma-soğutma sistemi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda yangın merdiveni ve acil çıkışları mevcut olup 17 adet yangın dolabı bulunmaktadır.

Binamız dört katlı olup giriş katı 3310 metrekarelik bir alana sahiptir. Bu katta 4 amfi olup Amfi I, 368; Amfi II, 120; Amfi III, 120; Amfi IV, 352 olmak üzere toplam 960 öğrenci kapasitesine sahiptir. Bu katta 50’şer öğrenci kapasiteli 2 derslik, 50 öğrenci kapasiteli bilgisayar, projeksiyon cihazı, yazı tahtası bulunan öğrenciler için serbest çalışma saatlerinde kullanabilecekleri öğrenci çalışma salonu bulunmaktadır. İçerisinde maket odası bulunan 50’şer öğrenci kapasiteli iki adet İlk ve Acil Yardım Uygulama Salonu, 60 öğrenci kapasiteli Ambulans İçi Eğitim Salonu, içerisinde 4 adet giyinme kabini olan Vaka Canlandırma Hazırlık Odası, 40 öğrenci kapasiteli Yaşlı Bakımı Uygulama Salonu bulunmaktadır. Yine bu katta 60 öğrenci kapasiteli Diş-Protez Laboratuvarı, 40 öğrenci kapasiteli Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama Salonu, her biri 36 öğrenci kapasiteli 2 adet multidisiplin laboratuvarı, 40 öğrenci kapasiteli Anestezi Uygulama Salonu, 40 öğrenci kapasiteli Egzersiz Uygulama Salonu, 40 öğrenci kapasiteli Elektroterapi-Hidroterapi Uygulama Salonu, 40 öğrenci kapasiteli Fizyoterapi Uygulama Salonu bulunmaktadır. Bu katta 36 metrekare alana sahip öğrenci irtibat bürosu, 124 metrekare alana sahip 1 adet öğrenci kantini, 32 metrekare alana sahip 1 adet atölye, 6 metrekare alana sahip temizlik odası, 1 adet elektrik odası, 6 kadın, 6 erkek ve 1 adet engelli tuvaleti bulunmaktadır. Girişleri dışarıdan olan toplam 330 metrekarelik 2 adet depo bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz 1. katı toplam 1085 metrekare alana sahip olup 2 adet 48’er öğrenci kapasiteli bilgisayar laboratuvarı, 28 metrekare alana sahip 1 adet bilgisayar odası, 7 adet 50’şer öğrenci kapasiteli derslik, 1 adet 15 öğrenci kapasiteli interaktif derslik, 36 metrekare alana sahip 1 adet mescit bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet elektrik odası, 4 kadın, 4 erkek ve 1 adet engelli tuvaleti bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz 2. katı toplam 780 metrekare alana sahip olup 4 adet yönetim odası, 8 adet idari büro, 35 metrekare alana sahip 1 adet ölçme ve değerlendirme odası, 22 metrekare alana sahip 1 adet depo, 43’er metrekarelik 2 adet toplantı odası, 45 metrekarelik 1 adet arşiv, 1 adet çay odası, 1 adet elektrik odası, 4 kadın, 4 erkek ve 1 adet engelli tuvaleti bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz 3. katı toplam 780 metrekare alana sahip olup 4 adet bölüm başkanı odası, 1 adet idari büro, 22 adet akademik büro, 43 metrekare 1 adet toplantı odası, 40 metrekarelik 1 adet arşiv, 1 adet çay odası, 1 adet elektrik odası, 4 kadın, 4 erkek ve 1 adet engelli tuvaleti bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzun eğitim alanları, derslikleri, sosyal ve diğer alanları kapasitelerine göre Tablo 1’de gösterilmiştir.

Tablo 1 **Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| HİZMET BİNASI ALANLARI | ADET | KAPALI ALAN MİKTARI (m²) | KAPASİTE (KİŞİ) |
| EĞİTİM ALANLARI |  |
| Sınıf | 9 | 565 | 450 |
| Öğrenci Çalışma Salonu | 1 | 78 | 50 |
| Öğrenci İrtibat Bürosu | 1 | 36 | 10 |
| Amfi | 4 | 1050 | 960 |
| Toplantı Salonu | 3 | 117 | 60 |
| Konferans Salonu | - | - | - |
| İnteraktif Derslik | 1 |
| Bilgisayar Laboratuvarı | 2 | 90 | 96 |
| Diş-Protez Uygulama Laboratuvarı | 3 | 225 | 60 |
| Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama Salonu | 1 | 75 | 40 |
| Multidisiplin Laboratuvarı | 2 | 150 | 36 |
| Anestezi Uygulama Salonu | 1 | 75 | 40 |
| Egzersiz Salonu | 1 | 75 | 40 |
| Elektroterapi-Hidroterapi Uygulama Salonu | 1 | 75 | 40 |
| Fizyoterapi Uygulama Salonu | 1 | 75 | 40 |
| Yaşlı Bakımı Uygulama Salonu | 1 | 75 | 40 |
| İlk ve Acil Yardım Uygulama Salonu | 2 | 116 | 100 |
| Ambulans İçi Eğitim Salonu | 1 | 106 | 60 |
| Vaka Canlandırma Hazırlık Odası | 1 | 40 | 20 |
| SOSYAL ALANLAR |  |  |  |
| Öğrenci Yemekhanesi | - | - | - |
| Personel Yemekhanesi | - |
| Kütüphane | - | - | - |
| Kantin | 1 | 124 | 50 |
| Mescit | 1 | 36 | 20 |
| Çay Odası | 2 | 40 | 20 |
| İDARİ ALANLAR |  |  |  |
| Akademik Personel Çalışma Ofisi | 26 | 310 | 26 |
| İdari Personel Çalışma Ofisi | 15 | 330 | 15 |
| Depo | 3 | 350 | - |
| Bilgisayar Odası | 1 | 28 | 8 |
| Ambar  | - | - | - |
| Arşiv | 2 |
| Atölyeler | 1 | 32 | 1 |
| Elektrik Odası | 4 | 20 | - |
| … |  |  |  |

### **Teşkilat Yapısı**

### **Akademik Yapı**

 Yüksekokulumuz organizasyon şemasında Müdür ve Müdüre bağlı olarak iki müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Müdür yardımcılarımızdan biri idari diğeri ise eğitimden sorumludur. Yüksekokulumuzdaki bölüm başkanları, bölümlerdeki eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlerden sorumludur. Program koordinatörleri ise bağlı oldukları bölüm başkanlıkları ile koordineli olarak görev yaparlar. Akademik personel ise program koordinatörleri, bölüm başkanları, müdür yardımcıları ve müdür ile koordinasyon halinde çalışmaktadır. Yüksekokulumuz akademik teşkilat şeması Şema 1’de gösterilmiştir

 Akademik Teşkilat Şeması

Şema 1. Akademik Teşkilat Şeması



**İdari Yapı**

 Yüksekokulumuzdaki idari ve yardımcı hizmet personelinin bağlı bulunduğu Yüksekokul Sekreteri, okulumuzun idari, mali, teknik ve yardımcı hizmetlerin yürütülmesinden sorumludur

**İdari Teşkilat Şeması**

****

### **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

**Bilgi ve tekonolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hesap Kodu** | **I. Düzey Kodu** | **II. Düzey Kodu** | **III. Düzey Kodu** | **IV. Düzey Kodu** | **Taşınır Kod Listesi** | **ADET** |
| 255 | 02 | 01 | 01 | 01 | Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu satıra eklenebilir.) | 136 |
| 255 | 02 | 01 | 01 | 02 | Dizüstü Bilgisayarlar | 5 |
| 255 | 02 | 01 | 01 | 03 | Tablet Bilgisayarlar | 1 |
| 255 | 02 | 01 | 01 | 04 | Cep Bilgisayarları | - |
| 255 | 02 | 01 | 01 | 99 | Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.) | - |
| 255 | 02 | 01 | 02 |   | Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları | 5 |
| 255 | 02 | 01 | 02 | 01 | Kule Sunucular | - |
| 255 | 02 | 01 | 02 | 02 | Blade Sunucular | - |
| 255 | 02 | 01 | 02 | 03 | Raf Sunucular | - |
| 255 | 02 | 01 | 02 | 04 | Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri | - |
| 255 | 02 | 01 | 02 | 99 | Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları | - |
| 255 | 02 | 02 | 01 |   | Yazıcılar ve Okuyucular | 35 |
| 255 | 02 | 02 | 02 |   | Tarayıcılar | 4 |
| 255 | 02 | 02 | 04 |   | Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri) | 7 |
| 255 | 02 | 03 | 01 |   | Fotokopi Makineleri | 2 |
| 255 | 02 | 04 | 01 |   | Telefonlar | 54 |
| 255 | 02 | 04 | 02 |   | Faks Cihazları  | 1 |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 01 | Modemler (SDH ve Erişim Cihazları) | - |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 02 | Swichler (Anahtarlar) | 3 |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 03 | Hublar | - |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 04 | Routerler (Yönlendirici Cihazlar) | - |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 05 | İletişim Ağ Cihazları  | - |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 06 | Çok Fonksiyonlu Network Cihazları | - |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 07 | İletişim Çeviricileri | - |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 08 | Firewall Cihazları | - |
| 255 | 02 | 04 | 03 | 99 | Diğer Network Cihazları | - |
| 255 | 02 | 05 | 01 | 01 | Projektörler (Projeksiyon Cihazları) | 28 |
| 255 | 02 | 05 | 01 | 02 | Tepegözler (Slayt Cihazları) | - |
| 255 | 02 | 05 | 02 | 01 | Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.) | - |
| 255 | 02 | 05 | 02 | 02 | Televizyonlar | 2 |
| 255 | 02 | 05 | 02 | 03 | Videolar | - |
| 255 | 02 | 05 | 04 | 01 | Kameralar | 1 |
| 255 | 02 | 05 | 04 | 02 | Fotoğraf Makinelerı | - |
| 255 | 02 | 99 | 04 | 01 | Daktilolar | - |
| 255 | 06 | 05 |   |   | Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler (Tarihi Değeri Olan) | - |
| 255 | 07 | 02 | 01 |   | Kitaplar | - |
| 255 | 07 | 02 | 02 | 01 | Dergiler  | - |
| 255 | 07 | 02 | 02 | 02 | Gazeteler  | - |
| 255 | 07 | 02 | 03 |   | Tezler ve Araştırma Çalışmaları  | - |
| … |  |  |  |  | … | - |

**Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yazılım** | **Açıklama** | **Yazılım Edinim Şekli** |
| **Bilgi İşlem DB** | **Satın Alma** | **Kiralama** | **Kamu Kurumu** |
| Personel / Öğrenci İşleri / Maaş vs. | Otomasyon | X | X | X | X |

1. **DA**

### **İnsan Kaynakları**

### *Akademik Personel*

Akademik Personel

 Yüksekokulumuzda akademik kadroda görev yapan 2 Profesör, 2 Doçent, 3 Doktor Öğretim üyesi, 8 Öğretim görevlisi bulunmaktadır.

 Profesör kadrosunda olan iki öğretim üyemiz Yüksekokulumuz kadrosunda olup biri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 13/b-4 maddesine göre Ç.Ü.Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesi Kan Merkezinde, diğeri ise 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 13/b-4 maddesine göre Ç.Ü.Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesi Merkez Laboratuvarında görevlendirilmiştir. Dr. Öğr. Üyelerimizden bir kişi 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji A.B. Dalında, Öğretim Görevlilerimizden bir kişi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 13/b-4 maddesine göre Ç.Ü.Tıp Fakültesi Tıp Tarihi ve Etik A.B. Dalında, biri ise Yükseköğretim Kanunun 13/b-4 maddesine göre Ç.Ü Diş Hekimliği Fakültesinde görev yapmaktadır.

 Yüksekokulumuzdaki dersler bünyemizde bulunan öğretim elemanlarının yanı sıra, başta Tıp Fakültesi olmak üzere, Diş Hekimliği Fakültesi ile diğer birimlerde görevli öğretim elemanlarınca yürütülmektedir.

**Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **İSTİHDAM ŞEKLİ** | **FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** |
| Kadrolu Akademik Personel | 15 |
| Sözleşmeli Akademik Personel |  |
| **TOPLAM** | **15** |

**Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNVANI** | **FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** |
| Profesör | 2 |
| Doçent | 2 |
| Doktor Öğretim Üyesi | 3 |
| Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil) | 8 |
| Araştırma Görevlisi  |  |
| **TOPLAM** | **15** |

**Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HİZMET SÜRESİ** | **0-5 YIL** | **6-10 YIL** | **11-15 YIL** | **16-20 YIL** | **21-25 YIL** | **26-30 YIL**  | **31 YIL VE ÜZERİ** | **\*TOPLAM** |
| KİŞİ SAYISI | 3 | 2 | 2 | 1 | 1 | 4 | **2** | **15** |
| YÜZDE (%) | 20.01 | 13.34 | 13.34 | 6,67 | 6,67 | 26.68 | **13.34** | **100 (%)** |

**Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAŞ ARALIĞI** | **0-25 YAŞ** | **26-30 YAŞ** | **31-35 YAŞ** | **36-40 YAŞ** | **41-50 YAŞ** | **51 YAŞ VE ÜZERİ** | **\*TOPLAM** |
| KİŞİ SAYISI |  |  | 4 | 3 | 4 | 4 | **15** |
| YÜZDE (%) |  |  | 26.68 | 20.01 | 26.68 | 26.68 | **100 (%)** |

### **İdari Personel**

 Yüksekokulumuz 6000 m2 alana sahip 1713 öğrenci ile hizmet vermektedir. Yüksekokulumuzun en büyük sorunları yaşı itibariyle emekliliğe yakın 3 idari personelin olması ve yeterli sayıda destek (hizmetli ) elemanına sahip olmamasıdır.

**İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **İSTİHDAM ŞEKLİ** | **FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** |
| Kadrolu İdari Personel | 14 |
| Sözleşmeli İdari Personel |  |
| İşçi  | 2 |
| Geçici İşçi | **16** |
| **TOPLAM** |  |

**İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **HİZMET SINIFI** | **FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** |
| Genel İdare Hizmetleri | 8 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | **2** |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 2 |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 2 |
| **\*TOPLAM** | **14** |

**İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM SEVİYESİ** | **FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **YÜZDE (%)** |
| İlkokul | 1 | 7.14 |
| Ortaokul |  |  |
| Lise | 4 | 28.56 |
| Ön lisans |  |  |
| Lisans | 8 | 57.16 |
| Yüksek Lisans |  |  |
| Doktora | 1 | 7.14 |
| **\*TOPLAM** |  | **100 (%)** |

**İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HİZMET SÜRESİ** | **0-5 YIL** | **6-10 YIL** | **11-15 YIL** | **16-20 YIL** | **21-25 YIL** | **26-30 YIL**  | **31 YIL VE ÜZERİ** | **\*TOPLAM** |
| KİŞİ SAYISI | 1 | 4 |  | 2 | 2 |  | **5** | **14** |
| YÜZDE (%) | 7.14 | 28.56 |  | 14.28 | 14.28 |  | **35.71** | **100 (%)** |

**İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAŞ ARALIĞI** | **0-25 YAŞ** | **26-30 YAŞ** | **31-35 YAŞ** | **36-40 YAŞ** | **41-50 YAŞ** | **51 YAŞ VE ÜZERİ** | **\*TOPLAM** |
| KİŞİ SAYISI |  |  |  | 2 | 6 | 6 | **14** |
| YÜZDE (%) |  |  |  | 14.28 | 42.86 | 42.46 | **100 (%)** |

**İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |
| --- | --- |
| **İSTİHDAM ŞEKLİ** | **FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** |
| İşçiler (Sürekli) | 2 |
| Geçici İşçiler (Vizeli) |  |
| **TOPLAM** | **2** |

**İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM SEVİYESİ** | **FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **YÜZDE (%)** |
| İlkokul |  |  |
| Ortaokul | **1** | **50** |
| Lise |  |  |
| Ön lisans |  |  |
| Lisans | 1 | 50 |
| Yüksek Lisans |  |  |
| Doktora |  |  |
| **\*TOPLAM** | **2** | **100 (%)** |

**İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HİZMET SÜRESİ** | **0-5 YIL** | **6-10 YIL** | **11-15 YIL** | **16-20 YIL** | **21-25 YIL** | **26-30 YIL**  | **31 YIL VE ÜZERİ** | **\*TOPLAM** |
| KİŞİ SAYISI |  |  | 1 |  | 1 |  |  | **2** |
| YÜZDE (%) |  |  | 50 |  | 50 |  |  | **100 (%)** |

**İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YAŞ ARALIĞI** | **0-25 YAŞ** | **26-30 YAŞ** | **31-35 YAŞ** | **36-40 YAŞ** | **41-50 YAŞ** | **51 YAŞ VE ÜZERİ** | **\*TOPLAM** |
| KİŞİ SAYISI |  |  |  |  | 1 | 1 | **2** |
| YÜZDE (%) |  |  |  |  | 50 | 50 | **100 (%)** |

**Geçici işçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM SEVİYESİ** | **FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **YÜZDE (%)** |
| İlkokul |  |  |
| Ortaokul |  |  |
| Lise |  |  |
| Ön lisans |  |  |
| Lisans |  |  |
| Yüksek Lisans |  |  |
| Doktora |  |  |
| **\*TOPLAM** |  | **100 (%)** |

### **Sunulan Hizmetler**

### **Eğitim-Öğretim Hizmetleri**

**Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI**  |
| **ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI**  |
| **BÖLÜM ADI** | **\*\*YGS****KONTENJANI** | **\*YGS SONUCU****YERLEŞEN** | **BOŞ KALAN** | **DOLULUK ORANI** **(%) (\* / \*\*)** |
| Ağız ve Diş Sağlığı | **65** | **65** | **0** | **% 100** |
| Anestezi | **65** | **65** | **0** | **% 100** |
| Diş Protez Teknolojisi | **65** | **65** | **0** | **% 100** |
| Fiztoterapi | **65** | **65** | **0** | **% 100** |
| İlkve Acil Yardım | **65** | **65** | **0** | **% 100** |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | **65** | **65** | **0** | **% 100** |
| Tıbbi Görüntüleme Teknikleri | **65** | **65** | **0** | **% 100** |
| Tıbbi Laboratuvar Teknikleri | **65** | **65** | **0** | **% 100** |
| Yaşlı Bakımı | **65** | **65** | **0** | **% 100** |
| **TOPLAM** | **585** | **585** | **0** | **% 100** |

**Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM ADI** | **I. ÖĞRETİM** | **II. ÖĞRETİM** | **UZAKTAN ÖĞRETİM** | **TOPLAM** |
| **BÖLÜM ADI** | **I. ÖĞRETİM** | **II. ÖĞRETİM** | **UZAKTAN ÖĞRETİM** | **TOPLAM** |
| Ağız ve Diş Sağlığı | 178 | 0 | 0 | 178 |
| Anestezi | 175 | 27 | 0 | 202 |
| Diş Protez Teknolojisi | 183 | 0 | 0 | 183 |
| Fiztoterapi | 196 | 0 | 0 | 196 |
| İlkve Acil Yardım | 173 | 0 | 0 | 173 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | 167 | 25 | 0 | 192 |
| Tıbbi Görüntüleme Teknikleri | 171 | 19 | 0 | 190 |
| Tıbbi Laboratuvar Teknikleri | 175 | 38 | 0 | 213 |
| Yaşlı Bakımı | 186 | 0 | 0 | 186 |
| **TOPLAM** |  |  |  | **1713** |

**Öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM ADI** | **I. ÖĞRETİM** | **II. ÖĞRETİM** | **UZAKTAN ÖĞRETİM** | **TOPLAM** |
| **BÖLÜM ADI** | **I. ÖĞRETİM** | **II. ÖĞRETİM** | **UZAKTAN ÖĞRETİM** | **TOPLAM** |
| Ağız ve Diş Sağlığı | 3 | 0 | 0 | 3 |
| Anestezi | 4 | 0 | 0 | 4 |
| Diş Protez Teknolojisi | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Fiztoterapi | 2 | 0 | 0 | 2 |
| İlkve Acil Yardım | 5 | 0 | 0 | 5 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | 5 | 0 | 0 | 5 |
| Tıbbi Görüntüleme Teknikleri | 3 | 0 | 0 | 3 |
| Tıbbi Laboratuvar Teknikleri | 6 | 0 | 0 | 6 |
| Yaşlı Bakımı | 2 | 0 | 0 | 2 |
| **TOPLAM** | **32** | **0** | **0** | **32** |

**Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM ADI** |  | **I. ÖĞRETİM** | **II. ÖĞRETİM** | **UZAKTAN ÖĞRETİM** | **TOPLAM** |
| **BÖLÜM ADI** |  | **I. ÖĞRETİM** | **II. ÖĞRETİM** | **UZAKTAN ÖĞRETİM** | **TOPLAM** |
| Ağız ve Diş Sağlığı |  | 49 | 0 | 0 | 49 |
| Anestezi |  | 68 | 55 | 0 | 123 |
| Diş Protez Teknolojisi |  | 64 | 0 | 0 | 64 |
| Fiztoterapi |  | 50 | 0 | 0 | 50 |
| İlkve Acil Yardım |  | 72 | 0 | 0 | 72 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik |  | 59 | 50 | 0 | 109 |
| Tıbbi Görüntüleme Teknikleri |  | 67 | 66 | 0 | 133 |
| Tıbbi Laboratuvar Teknikleri |  | 72 | 54 | 0 | 126 |
| Yaşlı Bakımı |  | 50 | 0 | 0 | 50 |
| **TOPLAM** |  | **551** | **225** | **0** | **776** |

**Mezun olan yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BÖLÜM ADI** | **I. ÖĞRETİM** | **II. ÖĞRETİM** | **UZAKTAN ÖĞRETİM** | **TOPLAM** |
| **BÖLÜM ADI** | **I. ÖĞRETİM** | **II. ÖĞRETİM** | **UZAKTAN ÖĞRETİM** | **TOPLAM** |
| Ağız ve Diş Sağlığı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Anestezi | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Diş Protez Teknolojisi | 2 | 0 | 0 | 2 |
| Fiztoterapi | 1 | 0 | 0 | 1 |
| İlkve Acil Yardım | 1 | 0 | 0 | 1 |
| Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik | 2 | 2 | 0 | 4 |
| Tıbbi Görüntüleme Teknikleri | 1 | 1 | 0 | 2 |
| Tıbbi Laboratuvar Teknikleri | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Yaşlı Bakımı | 1 | 0 | 0 | 1 |
| **TOPLAM** | **9** | **4** | **0** | **13** |

###

### **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

## Yüksekokul örgütünün başında Yüksekokul Müdürü bulunmaktadır. Biri idari işlerden diğeri de eğitimden sorumlu iki Müdür Yardımcısı bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda Bölüm Başkanlıkları ile Program Koordinatörlüklerinin uyumlu çalışmasıyla eğitim ve öğretim sorunsuz bir şekilde yürütülmektedir.

## Yüksekokul idari örgütünün başında Yüksekokul Sekreteri görev yapmakta olup, tüm idari büroların sevk ve idaresinden Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

##  5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 15 inci maddesinde; Merkezi yönetim bütçe kanununun, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin gelir ve gider tahminlerini gösteren, bunların uygulanmasına ve yürütülmesine yetki ve izin veren kanun olduğu, aynı maddenin ikinci fıkrasında ise Merkezi yönetim bütçe kanununda; yılı ve izleyen iki yılın gelir ve gider tahminlerinin yer alacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda, 2024 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda yer alması planlanan Yüksekokulumuzun gelir tahminleri yıllara göre yapılmaktadır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun ile kamu mali yönetiminde yeniden yapılanmaya gidilmiştir. Yeni sistemle, harcama yapan tüm birimlerin yöneticileri harcama yetkilisi olarak belirlenmiştir. Böylece mali yetkiler paylaştırılırken yetkililerin sorumlulukları da aynı oranda arttırılmış ve iç denetim sistemi daha etkin hale getirilmiştir.

## ***DİĞER HUSUSLAR***

# Yüksekokulumuz şehir merkezine 8 km. uzaklıkta olup, sağlık, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler açısında geniş imkânlara sahip Çukurova Üniversitesi Yerleşkesi içerisinde bulunmaktadır

# **AMAÇ ve HEDEFLER**

 BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

 Okul-sağlık sektöründeki işbirliğini geliştirmek sektöre dayalı eğitim sistemlerini uygulamak,

 Ders materyali olarak kitap ve diğer basılı materyali geliştirmek ve basımını sağlamak,

 Eğitimde toplam kalite ilkelerini dikkate alarak, Yüksekokul eğitim programlarını geliştirmek ve uygulamak,

 Eğitime yönelik laboratuvar ve diğer uygulama olanaklarını artırmak,

 Hizmete yönelik yeni stratejiler geliştirmek,

 Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz altyapı olanaklarını kullanarak araştırmaya yönelik yapılan çalışmaların kalite ve kantitesini arttırm

## TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

## Evrensel değerler ışığında, bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkemiz ve bölgemizde sağlık sektörünün talep ettiği nitelikli ara eleman gereksiniminin karşılanması,

## İç ve dış paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretilmesi,

## Bilimsel araştırmaların arttırılması için teşvik sağlanması,

## Kongre, sempozyum gibi bilimsel toplantılar düzenlenmesi,

## Bilimsel toplantılara katılımın arttırılmasının sağlanmas

## Birimin Startejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler

Yüksekokulumuzun öncelikli amacı tüm programlarda asgari akademik kadrolarının tamamlanması.

## DİĞER HUSUSLAR

# **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

## MALİ BİLGİLER

### **Bütçe Uygulama Sonuçları**

Yüksekokulumuza anılan Bütçe Kanunu ile 2024 yılında 5437 Sayılı 2006 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 31 Aralık 2005 tarih ve 26040 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış ve 01/01/2006 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Yüksekokulumuza anılan Bütçe Kanunu ile 2024 yılında 18433990,30TL ödenek tahsis edilmiştir. Harcama Programında yer alan limitler dahilinde ve 2024 Yılı Bütçe Uygulama Tebliğlerinde yer alan esas ve usuller ile Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgeleri dikkate alınarak harcama yapılmaktadır..

#### **Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.(BİRİNCİ ÖĞRETİM)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOD** | **BÜTÇE GİDERLERİ** | **\*\*2024 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **EKLENEN ÖDENEK** | **DÜŞÜLEN ÖDENEK** | **TOPLAM ÖDENEK** | **\*2024 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%) (\*/\*\*)**  | **SAPMA VAR İSE NEDENİ** |
| 01 | Personel Giderleri | 17.932.399,25 |  |  | 17.932.399,25 | 17.932.399,25 | 100 |  |
| 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.101.468,88 |  |  | 2.101.468,88 | 2.101.468,88 | 100 |  |
| 03 | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 290122,22 |  |  | 290122,22 | 290122,22 | 100 |  |
| 05 | Cari Transferler |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 | Sermaye Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 | Sermaye Transferleri |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOPLAM** | **18433990,30** |  |  | **18433990,30** | **18433990,30** | **100** |  |

#### **Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir (İKİNCİ ÖĞRETİM)**

Yüksekokulumuza anılan Bütçe Kanunu ile 2024 yılında 5437 Sayılı 2006 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu 31 Aralık 2005 tarih ve 26040 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış ve 01/01/2006 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiştir. Yüksekokulumuza anılan Bütçe Kanunu ile 2024 yılında 319331,44 TL ödenek tahsis edilmiştir.ve 276199,24 TL harcama yapılmıştır.Harcama Programında yer alan limitler dahilinde ve 2024 Yılı Bütçe Uygulama Tebliğlerinde yer alan esas ve usuller ile Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Genelgeleri dikkate alınarak harcama yapılmaktadır..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KOD** | **BÜTÇE GİDERLERİ** | **\*\*2024 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ** | **EKLENEN ÖDENEK** | **DÜŞÜLEN ÖDENEK** | **TOPLAM ÖDENEK** | **\*2024 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI** | **GERÇEKLEŞME ORANI (%) (\*/\*\*)**  | **SAPMA VAR İSE NEDENİ** |
| 01 | Personel Giderleri | 237.564,41 |  |  | 237.564,41 | 213.333,98 | 90 |  |
| 02 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 81767,03 |  |  | 81767,03 | 62865,26 | 77 |  |
| 05 | Cari Transferler |  |  |  |  |  |  |  |
| 06 | Sermaye Giderleri |  |  |  |  |  |  |  |
| 07 | Sermaye Transferleri |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOPLAM** | **319331,44** |  |  | **319331,44** | **276199,24** | **86** |  |

### **1-Mali Denetim Sonuçları**

 Yapılan harcamalarla ilgili Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisince gerekli ön kontroller yapılmakta, her bir harcama belgesi üzerinde “Kontrol Edilmiştir ve Uygun Görülmüştür” kaşesi ile bu durum teyit edilmektedir

## PERFORMANS BİLGİLERİ

### **Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

**Faaliyetlerden sorumlu harcama birimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

|  |
| --- |
| **FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ** |
| **İdare Adı** | ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ  |
| **Yıl** | 2024 (Cumhurbaşkanı Teklifi) |   |   |
| **PROGRAM**  | **ALT PROGRAM** | **FAALİYET** | **SORUMLU HARCAMA BİRİMİ** |
| ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK | YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME | Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri | ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) |
| TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK | TEDAVİ HİZMETLERİ | Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri | DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ |
| Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme | DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ |
| Tıp Fakültesi Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme | TIP FAKÜLTESİ |
| Üniversite Genel Hastane Hizmetleri | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ |
| YÜKSEKÖĞRETİM | ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM | Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi | SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, BAĞIMLILIK VE ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ |
| Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri | KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim | ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, TIP FAKÜLTESİ, DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ, ECZACILIK FAKÜLTESİ, CEYHAN VETERİNER FAKÜLTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MİMARLIK FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, CEYHAN MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ZİRAAT FAKÜLTESİ, SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KARAİSALI MESLEK YÜKSEKOKULU, YUMURTALIK MESLEK YÜKSEKOKULU, POZANTI MESLEK YÜKSEKOKULU, İMAMOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU, TUFANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU, ALADAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, HUKUK FAKÜLTESİ, KOZAN İŞLETME FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, İLETİŞİM FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, DEVLET KONSERVATUVARI, TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ |
| Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ |
| Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ |
| Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ |
| YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI | Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler  | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI |
| İç Denetim | ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) |
| YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri | HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ |
| İç Denetim | ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) |
| ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Genel Destek Hizmetleri | ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI |
| İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI |
| İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Özel Kalem Hizmetleri | ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK) |
| Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |

### **Performans** **Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

1. **[Alt](#_Toc507592030) Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler**

**Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergelerine ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ALT PROGRAM HEDEFİ** | **GÖSTERGE ADI** | **ÖLÇÜ BİRİMİ** |  **SORUMLU BİRİM** | **2024 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI** |
| Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması | Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı | Oran | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |  |
| BAP Kapsamında Desteklenen Araştırma Projeleri Sayısı | Sayı | Bilimsel Araştırma Projeler Birimi |  |
| Öğretim Elemanı Başına Düşen Ar-Ge Proje Sayısı | Sayı | Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü |  |
| Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı | Sayı | Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü |  |
| Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Ar-Ge Projesi Sayısı | Sayı | Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü |  |
| Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması | Üniversitenin Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı | Sayı | Çevre Sorunları Araştırma Ve Uygulama Merkezi |  |
| Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı | Sayı | Akademik Birimler-Uygulama Ve Araştırma Merkezleri |  |
| Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı | Sayı | Akademik Birimler | 0 |
| Tedavi Edici Sağlık Hizmetinin Erişilebilir Ve Etkili Olarak Sunulmasının Sağlanması | Ameliyat Sayısı | Sayı | Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi |  |
| Üniversite Hastaneleri Nitelikli Yatak Oranı | Oran | Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi |  |
| Yatan Hasta Sayısı | Sayı | Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi |  |
| Üniversite Hastaneleri Yatak Doluluk Oranı | Oran | Balcalı Hastanesi-Diş Hekimliği Fakültesi |  |
| Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten Ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi | SCI, SCI-Expanded, SSCI Ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı | Sayı |  Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |  |
| Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı | Sayı | Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü |  |
| YÖK Tarafından Öncelikli Alanlarında Sağlanan Burslardan Yararlanan Doktora Öğrenci Sayısı | Sayı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi Ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik Ve Sanat Ödülleri Sayısı | Sayı | Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü |  |
| Mesleki Yeterlilik Sahibi Ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi | Doktora Eğitimini Tamamlayanların Sayısı | Sayı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Eğitim Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı | Oran | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Eğitimin Program Süresinde Bitirilme Oranı | Oran | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Fen Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı | Oran | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Kütüphanede Bulunan Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı | Sayı | Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |  |
| Kütüphanede Bulunan Öğrenci Başına Düşen Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı | Sayı | Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |  |
| Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı | Sayı | Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |  |
| Lisansüstü Öğrencilerin Toplam Öğrenciler İçindeki Payı | Oran | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı | Metrekare | Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı |  |
| Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan | Metrekare | Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı |  |
| Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrencilerin Oranı | Oran | Dış İlişkiler Birimi |  |
| Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Sayı |  Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Sağlık Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı | Oran | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Sosyal Bilimler Kontenjan Doluluk Oranı | Oran | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Uluslararası Kuruluşlarla Ortak Uygulanan Eğitim Programı Sayısı | Sayı | Eğitim Koordinatörlüğü |  |
| Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı | Sayı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Yabancı Uyruklu Akademisyen Sayısı | Sayı | Personel Daire Başkanlığı |  |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | Sayı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Yan Dal Ve Çift Ana Dal Programından Mezun Olanların Toplam Mezun Sayısına Oranı | Oran | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |
| Yükseköğretim Öğrencilerine Sunulan Beslenme Ve Barınma Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması; Öğrencilerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi Desteklenerek Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi | Barınma Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı | Sayı |  |  |
| Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı | Sayı | Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |  |
| Öğrenci Başına Düşen Sosyal Donatı Alanı | Metrekare | Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı |  |
| Öğrenci Kulüp Ve Topluluk Sayısı | Sayı | Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |  |
| Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyet Sayısı | Sayı | Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |  |
| Yükseköğretimde Öğrenci Başına Barınma Harcaması |  TL |  |  |
| Yükseköğretimde Öğrenci Başına Beslenme Harcaması | TL | Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |  |
| Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamından Memnuniyet Oranı | Oran | Kalite Koordinatörlüğü |  |
| Yükseköğretimde Öğrencilere Sunulan Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı | Oran | Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |  |

### **Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** **(2024 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)** | **2024 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU** | **İLGİLİ BİRİMLER**  |
| 1-1 | BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı |  | BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ |
| Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı\* |  | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (ARGES) |
| Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı |  | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  |
| SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yer alan bilimsel yayın sayısı |  | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  |
| Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı\*\* |  | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  |
| 1-2 | Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı |  | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  |
| Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı |  | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  |
| Ar-Ge sonucuticarileştirilen ürün sayısı |  | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  |
| Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı |  | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  |
| Faydalı Model ve Tasarım Belge Sayısı |  | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  |
|  1-3 | Ar-Ge’ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı |  | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Araştırma merkezleri gelir miktarı\* (TL) |  | UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ |
| Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı |  | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
| Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarından aktarılan fon tutarı (TL) |  | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Uluslararası Proje fon tutarı |  | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI |
|  1-4 | Lisansüstü tez projelerine ayrılan bütçenin iç kaynaklı araştırma bütçesine oranı |  | BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ |
| Doktora öğrenci sayısı\* |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Doktora sonrası araştırmacı sayısı\* |  | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  |
| Proje yazma eğitimine katılan akademik personel sayısı |  | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ  |
| Altyapısı iyileştirilen araştırma laboratuvarı sayısı | 0 | AKADEMİK BİRİMLER |
|  1-5 | Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı |  | TEKNOKENT |
| Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı |  | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
| Girişimcilik ve inovasyona yönelik derslerin sayısı |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Girişimcilik ve inovasyona yönelik sertifika programlarına katılan öğrenci sayısı |  | SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ |
| Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik endeksindeki yeri\* |  | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
| 2-1 | Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı\* |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Lisansüstü öğrenci sayısı\* |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Çift Ana Dal ve Yan Dal Programlarından mezun olanların sayısı |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Eğitimin program süresinde bitirilme oranı |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
|  2-2 | Yabancı dilde eğitim veren program sayısı |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Akredite edilen program sayısı |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Disiplinler arası program sayısı |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Programların tasarımı, izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetlerinde PUKÖ çevrimi kapatılan program sayısı |  | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
|  2-3 | Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Üniversitemizin Webometrik sıralamasındaki yeri \* |  | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
| 2-4 | Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı\* |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı |  | EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
| Yabancı dilde eğitim verebilecek niteliğe sahip öğretim elemanı sayısı | 0 | AKADEMİK BİRİMLER |
| SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale ve derlemelere yapılan atıf sayısı\*\* |  | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
|  2-5 | Kampüs içi Öğrenci yaşamından memnuniyet oranı |  | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
| Öğrencilere sunulan sağlık ve koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı |  | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı |  | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı |  | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı\* |  | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI |
| 3-1 | Ameliyat sayısı |  | BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ |
| Yatan hasta sayısı |  | BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ |
| Hastane nitelikli yatak oranı |  | BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ |
| Hastane yatak doluluk oranı |  | BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ |
| Hasta memnuniyet oranı |  | BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ |
|  3-2 | Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı |  | ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNAÖRLÜĞÜ |
| Hayat boyu öğrenme kapsamında yer alan eğitim programlarına başvuran kişi sayısı |  | SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ |
| Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 0 | AKADEMİK BİRİMLER  |
| Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı |  | SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ |
| Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı | 0 | AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ |
| 3-3 | Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı |  | ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM) |
| Yeşil kampüs faaliyet sayısı |  | ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM) |
| Topluma yönelik düzenlenen sanat, kültür, spor ve kültürel miras faaliyetlerinin sayısı | 0 | AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ |
| Düzenlenen faaliyetlere katılan katılımcı sayısı | 500 | AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ |
| 3-4 | BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile ilgili yayın, proje, tez, ders, ödül gibi faaliyet sayısı |  | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
| Göç konusunda proje, yayın ve faaliyet sayısı |  | GÖÇ VE KALKINMA ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ |
| Toplumsal cinsiyet eşitliği strateji eylem planı gerçekleşme oranı |  | KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ |
| 4-1 | Yabancı uyruklu öğrenci sayısı |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Uluslararası doktora öğrenci sayısı |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Uluslararası öğrencilerin memnuniyet oranı |  | ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ |
| Katılım sağlanan ya da ev sahipliği yapılan tanıtım günleri, fuar, sanal fuar gibi uluslararası etkinliklerin sayısı |  | DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ |
| 4-2 | Yabancı uyruklu akademisyen sayısı |  | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı |  | EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
|  Yabancı dilde eğitim veren öğretim elemanı sayısı | 0 | AKADEMİK BİRİMLER |
| Uluslararası öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı |  | DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ |
| 4-3 | Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı |  | DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ |
| Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı |  | DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ |
| Değişim programlarından gelen öğretim elemanı sayısı |  | DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ |
| Değişim programlarından gelen öğrenci sayısı |  | DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ |
| 5-1 |  Öğrenci başına düşen kapalı alan (m²) |  | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI |
|  Öğrenci başına düşen eğitim alanı (m²) |  | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI |
|  Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı (m²) |  | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI |
| İyileştirilen kapalı alan (m²)\* |  | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Teknolojik donanımı geliştirilen eğitim ortamı sayısı |  | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI |
| 5-2 | İdari personele yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı\* |  | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Akademik personel memnuniyet oranı |  | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
| İdari personel memnuniyet oranı |  | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
| 5-3 | Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı |  | KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı |  | KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı |  | KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Sunucu ve veri depolama üniteleri kapasitesi (TB) |  | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI |
| Yönetim bilgi sisteminin tamamlanma oranı\* |  | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI |
| 5-4 | Kurum iç değerlendirme raporuna göre akreditasyon puanı\* |  | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
| Kalite alt ölçütlerine yönelik tamamlanan PUKÖ çevrimleri sayısı |  | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
| Kalite güvencesi alt ölçütlerine yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulama sayısı |  | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ |

###

### **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

### **Diğer Hususlar**

 Yüksekokulumuz bünyesinde bazı laboratuvarlarımızın hizmet verebilir düzeye ulaşması hedeflenmektedir.

### **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

## ÜSTÜNLÜKLER

 Yüksekokulumuz binasının yeni ve günün teknolojik yapılarına uygun olması ve bu ortamda eğitim alan öğrencilerimizin sektörün isteğine uygun, nitelikli ve donanımlı sağlık teknikeri olarak yetişmesine olanak sağlaması,

 Fiziksel ve teknolojik altyapısının iyi olması,

 Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel açıdan güçlü altyapıya sahip bir

 kampus ortamında eğitim görüyor olması,

 Tüm akademik ve idari personelin bilgisayarının olması,

 Öğrencilerin uygulamalı derslerinin eğitimini Güney ve Güneydoğu bölgelerinin en

 büyük hastanesi olan Çukurova Üniversitesi Balcalı Hastanesinden alıyor olması,

 Öğrencilerin uygulamalı derslerini Çukurova Üniversitesi Balcalı Hastanesi’nin

 uluslararası (JCI) akreditasyon belgesine sahip merkez laboratuvarından alıyor

 olması,

 Öğrencilerin uygulamalı derslerini İSO 9001: 2008 Kalite yönetim sistemi Belgesi olan

 Diş Hekimliği Fakültesinden alıyor olması,

 Mezun olan öğrencilerin istihdam alanlarının geniş olması ve kolay iş bulabilmeleri,

 Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz yönetiminin yapıcı ve yeniliğe açık olması,

 Personel arasındaki işbirliği ve yardımlaşma anlayışı,

 Yüksekokulda huzurlu bir ortamın bulunması.)

## ZAYIFLIKLAR

 Kadrolu akademik personel eksikliği,

 Bilgi işlem, öğrenci işleri ve temizlik işleri ile ilgili idari personel eksikliği,

 Öğretim elemanlarının büyük bir kısmının dışarıdan gelmesi,

 Yüksekokulumuz bazı idari personelinin bilgisayar kullanımı gibi teknik konularda yetersiz olması

## DEĞERLENDİRME

# Üstünlüklerin arttırılması ve zayıf yönlerimizin güçlendirilmesi için gerekli çaba gösterilecektir

# ÖNERİ VE TEDBİRLER

#  Yüksekokulumuzda nitelikli öğrenci yetiştirilmesi nedeniyle akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi, en azından her program için 5 öğretim elemanının bulunması, her büroda en az iki elemanın birbirinin yedeği olarak çalışacak şekilde istihdamı gereklidir. Yüksekokulumuzun öğrenci sayısının giderek artması ve yeni binamızın kullanım alanının önceki yıllara göre daha geniş olması nedeniyle mevcut bütçenin arttırılması gerekmektedir

# EKLER

## EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI\***

**Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;**

 **Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.**

 **Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.**

 **Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.**

(ADANA – 14/01/2025)\*\*\*

 Prof. Dr. Şule Sultan MENZİLETOĞLU YILDIZ

 Yüksekokul Müdürü

\* *Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

\*\* *Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.*

\*\*\* *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*